

# Vejledning til skoler, gymnasier m.m. vedr. påbegyndte livsfarlige og voldelige handlinger (PLOV)

September 2017

## Formål

Formålet med denne vejledning er at sikre, at skolen kan opretholde sine funktioner i tilfælde af, at der indtræffer en ekstraordinær krisesituation. Vejledningen skal tjene som inspiration og skal fungere som et understøttende værktøj til den alarmeringsprocedure, der skal være beskrevet i jeres beredskabsplan vedr. livsfarlige og voldelige handlinger (PLOV) herunder kriminell adfærd, trussel om skyderi og vold.

Vejledningen giver eksempler på, hvordan I kan udarbejde en strategi og fremgangsmåde for evakueringsarbejdet i tilfælde af påbegyndte livsfarlige og voldelige handlinger, så I kan agere i de tre følgende situationer: Alarmering, evakuering og eller barrikadering.

## Evakuering eller barrikadering

Før en krisesituation indtræffer, skal der træffes en beslutning om, hvorvidt der skal ske en evakuering og/eller, om en barrikadering er mest hensigtsmæssig. Det er op til den enkelte skole at vurdere, hvordan man skal handle i den givne situation.

### Anvendelse af **barrikadering**

Vælger man at barrikadere sig, søges der til den nærmeste lokalitet, hvor der er gode muligheder for at gemme sig, låse af eller skabe en barrikade af borde, stole etc.

Anvendes barrikadering gøres følgende:

- Søg til den nærmeste lokalitet hvor der kan låses eller skabes en barrikade.
- Optræd roligt og behersket.
- Alarmér 112 og skolens kontor via jeres alarmeringsmetode, f.eks. SMS, samtaleanlæg, intranet el. lign.
- Skjul tilstedeværelsen ved at trække gardiner for, vær stille og sæt alle telefoner på lydløs.
- Hold jer skjult indtil politiet eller en kendt leder/medarbejder kalder jer frem.

### Anvendelse af **evakuering**

En evakuering kan anvendes hvis man opholder sig i et rum med dårlige muligheder for at barrikadere sig. Eksempler på dette kan være lokaler med store glaspartier, hvor man rent visuelt ikke kan gemme sig eller lokaler med manglende muligheder for at låse eller på anden vis at skabe en barrikade.

Vælger man at evakuere sig, søger man væk fra bygningen og finder dækning bag faste objekter såsom biler, bygninger el. lign.

Anvendes en evakuering gøres følgende:

- Søg væk fra bygningen ad den korteste vej.
- Find dækning bag et fast objekt f.eks. en bygning, bil eller lignende.
- Alarmér 112 og skolens kontor via jeres alarmeringsmetode eks. SMS, samtaleanlæg, intranet el. lign.

### **Hvordan alarmering?**

Det er vigtigt, at I gør jer nogle overvejelser om, hvilken alarmeringsprocedure I anvender på jeres skole og hvorfor I anvender denne metode.

Eksempler på alarmeringsmetoder er:

- Samtaleanlæg
- SMS-service
- Megafon
- Intranet

Herunder skal I gøre jer overvejelser om

- Hvilke faldgruber kan der opstå ved den enkelte alarmeringsmetode?
- Hvordan I sikrer jer bedst muligt mod disse faldgruber?

Et eksempel på en mulig faldgrube:

Anvendes samtaleanlægget som alarmeringsmetode er en mulig faldgrube at anlægget ikke virker. Derfor anbefales det, at denne alarmeringsmetode ugentligt testes for at sikre at metoden virker efter hensigten.

Forbered gerne et "talekort" (bilag) så der er forberedt en tekst med passende budskab om situationen/krisen samt hvad den enkelte skal foretage sig.

Almindeligvis kan det ikke anbefales at brandalarmen (alarmtryk) anvendes til alarmering af f.eks. et skoleskyderi, da aktiveringen af brandalarmen kan få eleverne ud på gangene og gøre dem udsatte for skud.

### **Planlægning i øvrigt**

Når alarmeringsproceduren er fastlagt, anbefales det, at I fastlægger en strategi for i hvilke situationer, I skal foretage en evakuering eller en barrikadering. Som led i denne strategi kan I på et kort el. lign. lave en sektionsopdeling af jeres skole.

Denne sektionsopdeling skal sikre:

- At ind- og udgange markeres.
- At bygninger og flugtveje markeres.
- At I får identificeret og klarlagt mulige flugt- og evakueringsruter.
- At I får identificeret, i hvilke områder en barrikadering ikke er mulig og hvor en evakuering er mere hensigtsmæssig, f.eks. ved at identificere områder på skolen der er dækket af store glaspartier.
- At I nemt kan fastslå gerningsstedet.
- At det efterfølgende redningsarbejde kan ske hurtigt og effektivt.

### **Efter hændelsen – aktiver skolens beredskabsplan og kontakt kommunen**

Når krisen er overstået skal der gøres en række overvejelser om, hvordan pressen, ansatte, elever og pårørende skal informeres om hændelsen og, hvordan de implicerede skal modtage krisehjælp.

OBS - Skolen står ikke alene i denne situation, hvor Indsatsleder fra brandvæsen, politi og sundhedsberedskabet er på stedet.

Få kontakt til kommunen, som hurtigt vil understøtte skolens beredskabsplan.

Skab et øveblik – og samarbejde med brandvæsenet, politi og ambulancer

- Eleverne samles, så det er muligt at skabe et overblik over:
  - Hvilke elever der mangler?
  - Hvilke lærere der mangler?
- Antallet af tilskadedekomne registreres

Der udpeges en kontaktperson, som, i samarbejde med politiet, har det samlede overblik over registreringen af lærere og elever.

Uskadede elever og personale samles til debriefing. Herunder skal der træffes en beslutning om, hvorvidt pressen må deltage.

### **Kommunikation og kontakt**

- Hvordan kan pårørende til uskadede elever og ansatte henvende sig til skolen?
- Hvordan kan pårørende til tilskadedekomne elever og ansatte henvende sig til skolen?
- Der skal tages kontakt til relevante myndigheder (Kommune, politi, brandvæsen m.fl.) med henblik på ressourcehjælp.

### **Udsendelse af pressemeddelelse**

Pressemeddelelsen skal indeholde følgende:

- En kort beskrivelse af hændelsesforløbet og den nuværende status.
- Uddannelsesstedets og myndigheders reaktioner på håndteringen af sagen.

Pressemeddelelsen udarbejdes i samarbejde med administrationen og indsatsledelsen (brandvæsen og politi).

### **Evaluering**

Efter en hændelse, hvor beredskabsplanen har været anvendt, evalueres indsatsen.

Evalueringen af indsatsen skal sikre, at eventuelle problematikker og komplikationer under forløbet belyses og udbedres. Dette skal give nye læringspunkter til gavn for den fremtidige indsats.

Herunder vil det være relevant at gennemgå følgende:

- Opstartsfasen
- Kommunikation under hændelsen
- Det overordnede forløb

Såfremt evalueringskonklusioner giver anledning til ændringer, bør beredskabsplanen tilpasses, så lignende komplikationer ikke opstår ved fremtidige hændelser. Ved større hændelser skal Nordsjællands Brandvæsen efterfølgende inddrages i evalueringsfasen.

## **Henvisninger**

Sikkerhed og kriseberedskab – råd og vejledning til skoler og uddannelsesinstitutioner.  
Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 51 – 2009

Denne vejledning er udarbejdet i forlængelse af temamøde den 13. april 2016 om pludselig livstruende og voldelig adfærd på skoler og gymnasier. Temamødet blev afviklet i samarbejde mellem Nordsjællands Brandvæsen og Nordsjællands Politi.

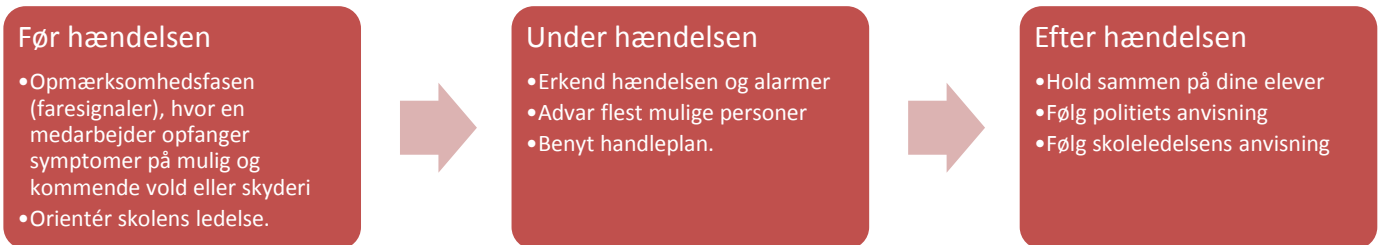
Tak til Fredensborg kommune som vejledningen er udarbejdet i samarbejde med.

Nordsjællands Brandvæsen kan kontaktes for supplerende rådgivning og vejledning på [forebyggelse@nsbv.dk](mailto:forebyggelse@nsbv.dk)

## **Indsatskort til skolens beredskabsplan**

Nedenstående indsatskort kan indsættes i beredskabsplanen samt danne grundlag for den årlige gennemgang for medarbejderne.

## INDSATSKORT VED VOLDELIG OG KRIMINEL ADFÆRD HERUNDER SKYDERI ELLER TRUSSEL OM SKYDERI



### HANDLEPLAN

Når en voldelig adfærd erkendes, herunder skyderi eller trussel om skyderi, skal der træffes en beslutning og handles omgående.

Husk flest mulige personer skal reddes

#### TRÆF BESLUTNING OM EVAKUERING ELLER BARRIKADERING:

##### EVAKUERING – flygt i sikkerhed

Søg væg fra bygningen og gå i dækning bag bygning, bil o.l.

Alarmér skolens kontor på telefon XX XX XX XX

Alarmér 112

##### BARRIKADER dig i nærmeste lokale

Sæt tunge genstande for døren

Træk gardinerne for

Sæt mobiltelefonen på lydløs

Vær stille

Alarmér skolens kontor via SMS på XX XX XX XX

Alarmér 112

Skjul dig til politiet eller en kendt leder kalder dig frem

## Talekort

Indholdet kan tilpasses efter behov.

*Der er opstået en alvorlig og voldelig situation på skolen.*

*Der skal herefter foretages EVAKUERING af skolen eller BARRIKADERING hvor det giver mening.*

*Sæt mobiltelefonen på lydløs og vær stille.*

Gentag beskeden 3 gange

## Tjekliste til beredskabsmappe

Det anbefales at I har en beredskabsmappe liggende i et fysisk format på institutionen. Beredskabsmappen kan indeholde følgende:

- Beredskabsplan
- Kort over skole.
- Markering af bygninger og flugtveje.
- Markering af ind- og udgange.
- Er der steder hvor man ikke kan foretage en barrikadering og må foretage en evakuering?
- Hvilke muligheder er der for evakuering?
- Nøglekoder.
- Personale tlf. liste og evt. en telefonliste over forældre og personale.

## Kontaktoplysninger

Oplysninger og vejledning om PLOV kan indhentes ved henvendelse til:

**Nordsjællands Brandvæsen**  
**Forebyggelse og Planlægning**  
**Kokkedal Industripark 14, 2980 Kokkedal**  
**45 80 33 55**  
[forebyggelse@nsbv.dk](mailto:forebyggelse@nsbv.dk)