



Tilslutningsaftale Elevatorialarm

Aftalen indgås mellem:

Bygningsejer	
Institution / ejendom	
Adresse	
Postnr./By	
Telefon	
Ansvarlig leder	
E-mail	
EAN-nr.	

og

Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral	
Adresse	
Postnr. / By	
Telefon	
E-mail	

1. Elevatorialarm

- a) Elevatoren anskaffes og installeres af bygningsejer.
- b) Tilslutning fra elevator til Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral via telefonforbindelse forestås af bygningsejer.

2. Drift af elevatoren

- a) Drift, betjening og vedligeholdelse af elevatoren påhviler bygningsejer, der er pligtig til hurtigst muligt at lade fejl og mangler afhjælpe.
- b) Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral forbeholder sig ret til at udkoble teleforbindelsen til vagtcentralen, såfremt særlige driftsforstyrrende forhold måtte tale herfor. Anlægsejeren skal i så fald informeres forinden.
- c) Ansvar for drift af elevator er Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral uvedkommende.
- d) Ved indgang til bygningen med elevator og placeret efter nærmere aftale skal opsættes nøgleboks ilagt nøgle / nøglekort til bygningens låsesystem således, at der gives adgang til elevator og nødbetjening af elevator.
Ved ændring af låsesystem er det bygningsejers ansvar at kontakte Nordsjællands Brandvæsen for udskiftning af nøgle/ nøglekort i nøgleboksen.
Alene Nordsjællands Brandvæsen skal have adgang til nøgleboksen.
Nøgleboksen kan efter anlægsejers ønske tilsluttes eventuel tyverialarm.



3. Ydelser

- a) Ved alarm fra elevator besvarer Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral umiddelbart opkaldet via to-vejs kommunikation med elevatoren.
- 1) Person i elevator svarer: "Det er et fejltryk".
Vagtcentralen foretager ikke yderligere.
Der fremsendes ikke faktura for udkald.
 - 2) Person i elevator svarer: "Behov for hjælp, kan ikke komme ud af elevator".
Vagtcentralen afsender brandvæsenets elevator-servicevagt for nødbetjening af elevator og udtagning af person.
Der fremsendes faktura for udkald.
 - 3) Vagtcentralens opkald til elevator besvares ikke.
Indenfor normal arbejdstid gives melding til kontaktperson jf. aftalt forholdsordre.
Der fremsendes ikke faktura for udkald.
Udenfor normal arbejdstid afsender vagtcentralen brandvæsenets elevator-servicevagt for eftersyn af elevator herunder eventuel nødbetjening og udtagning af person.
Der fremsendes faktura for udkald.
- d) Der tilsigtes en responstid på ikke over 20 minutter fra afsendelse af elevator-servicevagt til fremmøde på adressen.

4. Økonomi

- a) Udgifter til etablering og drift af telelinier mellem elevator og Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral samt etablering af nøgleboks og eventuelle øvrige driftsudgifter påhviler bygningsejer.
- b) Bygningsejer betaler en fast årligt afgift (a2) for at være tilsluttet Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral.
Ved nyetablering betaler bygningsejer endvidere et engangs tilslutningsbebyr (a1).
- c) Ved aktiveret alarm fra elevator, hvor brandvæsenets elevator-servicevagt afsendes, fremsendes faktura for et alarmudkald (a3) til bygningsejer.
- d) Ved udkald, hvor den samlede tid overstiger en time, faktureres endvidere den ekstra tid jf. Nordsjællands Brandvæsens timepris (a4).
- f) Tilslutningspris (a1), årlig afgift (a2), alarmudkald (a3) og timepris (a4) reguleres hvert år pr. 1. januar jf. KL's fremskrivning.
- g) Faktura for tilkald af elevator-servicevagt fremsendes snarest efter tilkald til bygningsejer.

5. Generelt

- b) Anlægssejer udarbejder til Nordsjællands Brandvæsen en liste med navn og telefonnummer på mindst 3 kontaktpersoner, som i forbindelse med aktiveret elevatoralarm kontaktes jf. aftalt forholdsordre.
- c) Aftalen er fortløbende og kan opsiges af en af parterne med mindst tre måneders varsel til udløb af en måned.



NORDSJÆLLANDS
BRANDVÆSEN

6. Accept

Undertegnede er indforstået med ovennævnte tilslutningsaftale.

For anlægsejer :

For Nordsjællands Brandvæsen:

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____