

# **Nordsjællands Brandvæsen**

**Beredskabskommissionen (Beredskabskommissionen)**

**19-06-2018 17:00**

**Mødelokale 1, Kokkedal Industripark 14, 2980 Kokkedal**

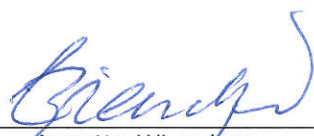
# Mødeindhold

Punkt	Side
<a href="#">Punkt 1: Underskriftsblad</a>	1
<a href="#">Beslutning for punkt 2: Godkendelse af dagsorden</a>	2
<a href="#">Punkt 2: Godkendelse af dagsorden</a>	3
<a href="#">Beslutning for punkt 3: Budget 2019-2022</a>	4
<a href="#">Punkt 3: Budget 2019-2022</a>	5
<a href="#">Beslutning for punkt 4: Nedlæggelse af betondækningsgrav</a>	8
<a href="#">Punkt 4: Nedlæggelse af betondækningsgrav</a>	9
<a href="#">Beslutning for punkt 5: Status på implementering af risikobaseret dimensionering</a>	10
<a href="#">Punkt 5: Status på implementering af risikobaseret dimensionering</a>	11
<a href="#">Beslutning for punkt 6: Fælles hjælpemiddelcentral i Fredensborg</a>	13
<a href="#">Punkt 6: Fælles hjælpemiddelcentral i Fredensborg</a>	14
<a href="#">Beslutning for punkt 7: Organisationstilpasning</a>	15
<a href="#">Punkt 7: Organisationstilpasning</a>	16
<a href="#">Beslutning for punkt 8: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig</a>	19
<a href="#">Punkt 8: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig</a>	20
<a href="#">Beslutning for punkt 9: Orientering ved beredskabsdirektøren</a>	21
<a href="#">Punkt 9: Orientering ved beredskabsdirektøren</a>	22
<a href="#">Beslutning for punkt 10: Eventuelt</a>	23
<a href="#">Punkt 10: Eventuelt</a>	24

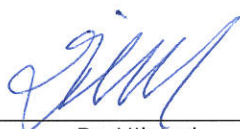
Referat  
Beredskabskommissionen

**Mødedato:** Tirsdag den 19. juni 2018  
**Mødetidspunkt:** Kl. 17:00  
**Sluttidspunkt:** Kl. 18:00  
**Mødested:** Kokkedal Industripark 14, 2980 Kokkedal  
**Bemærkninger:**

**Medlemmer:**



Annette Wiencken  
Byrådsmedlem Hørsholm



Bo Hilsted  
Byrådsmedlem Fredensborg

Carsten Bo Nielsen  
Byrådsmedlem Fredensborg



Esben Buchwald  
Byrådsmedlem Allerød



Jens-Christian Bülow  
Politidirektør



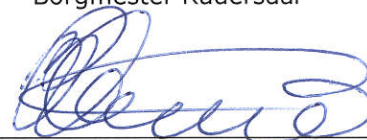
Jens Ive  
Borgmester Rudersdal



Karsten Längerich  
Borgmester Allerød



Kenneth Birkholm  
Byrådsmedlem Rudersdal

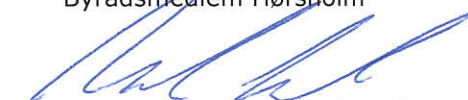


Kristin Arendt  
Byrådsmedlem Hørsholm

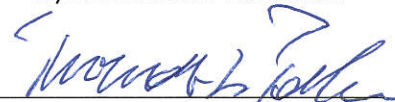
Kristine Thrane  
Byrådsmedlem Rudersdal




Merete Them Kjøholm  
Byrådsmedlem Allerød



Morten Slotved  
Borgmester Hørsholm



Thomas Lykke Pedersen  
Borgmester Fredensborg



Preben Merrild  
Medarbejderrepræsentant



Søren Simonsen  
Det frivillige  
redningsberedskab

**Fraværende (med afbud):**

Carsten Bo Nielsen  
Kristine Thrane

## Beslutning for punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Referatet blev godkendt.

## Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden

### **Indstilling**

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at dagsordenen godkendes

## Beslutning for punkt 3: Budget 2019-2022

Indstillingen til byråd/kommunalbestyrelser blev godkendt.

Nordsjællands Brandvæsen indgår i de kommunale overenskomster, som er forhandlet i foråret.

## Sagsfremstilling

Nordsjællands Brandvæsen skal i henhold til samordningsaftalens vedtægter §11 fremlægge beredskabets budget samt budgetoverslag i overensstemmelse med kommunernes budgetvejledninger til endelig godkendelse hos de deltagende kommuners kommunalbestyrelser.

### Effektiviseringer

Nordsjællands Brandvæsen fremlagde for Beredskabskommissionen i 2015, at det fulde effektiviseringspotentiale for sammenlægning af beredskaberne, på baggrund af den organisatoriske tilpasning i 2015, ikke vil kunne indfries i etableringsperioden. Der var en strukturel ubalance i overslagsårene, da den fulde effekt af en personalereduktion først forventes tilvejebragt i 2019. Hertil kommer, at beslutningen om den risikobaserede dimensionering og de afledte effekter heraf endnu ikke er fuldt implementeret.

Den strukturelle ubalance imødekommes indenfor beredskabets egen ramme ved generel tilbageholdenhed og intern prioritering af investeringer indtil de vedvarende besparelser er effektueret.

Nordsjællands Brandvæsen har som målsætning at arbejde struktureret med en optimering af beredskabets opgaver.

### Budget 2019-2022

I indstillingen af budget 2019-2022 for beredskabet til deltagerkommunerne giver det ikke anledning til yderligere effektiviseringer eller tillægsbevillinger på brandområdet.

Tabel A. Budget 2018-2022 for brandområdet

Budgetgrundlag i 1.000 kr.	B2018	B2019	B2020	B2021	B2022
Allerød	5.119	5.119	5.119	5.119	5.119
Rudersdal	8.275	8.275	8.275	8.275	8.275
Hørsholm	3.704	3.704	3.704	3.704	3.704
Fredensborg	9.013	9.013	9.013	9.013	9.013
I alt	26.111	26.111	26.111	26.111	26.111

Note: Faste priser i 2018-niveau

Serviceområdet er en indtægtsstyret virksomhed hvor der er indgået serviceaftaler med den enkelte kommunes

## Punkt 3: Budget 2019-2022

særskilte forvaltninger.

Tabel B viser det samlede budget for de indgåede aftaler fordelt på opgaveløsning, der foreligger på nuværende tidspunkt.

Tabel B. Budget 2018-2022 for serviceområdet

Budgetgrundlag i 1.000 kr.	B2018	B2019	B2020	B2021	B2022
Vagtcentral	7.009	7.009	7.009	7.009	7.009
Kørselstjeneste	11.565	11.565	11.565	11.565	11.565
Logistik	9.980	9.980	9.980	9.980	9.980
Hjælpemiddeldepot i Allerød	888	888	888	888	888
Hjælpemiddeldepot i Nærum	7.512	7.512	7.512	7.512	7.512
Hjælpemiddelcentral i Fredensborg	13.093	13.093	13.093	13.093	13.093
Brandkadetter	542	542	542	542	542
Øvrige	2	2	2	2	2
I alt	50.591	50.591	50.591	50.591	50.591

Note: Faste priser i 2018-niveau

Budgetterne for 2019-2022 vil variere fra år til år i takt med at kontrakter indgås, genforhandles eller eventuelt opsiges. Den indtægtsstyrede virksomhed er kendetegnet ved at budgetterne hviler i sig selv, hvilket betyder, at der afregnes med kommunerne for de særskilte serviceydelser, der er indgået kontrakt på, eksempelvis kørsel, hjælpemidler mv.

### Indstilling

Formanden for Beredskabskommissionen indstiller:



## Punkt 3: Budget 2019-2022

- At budgettet for 2019-2022 på brandområdet, jf. tabel A samt budget på den indtægtsstyrede virksomhed, jf. tabel B indstilles til godkendelse i kommunalbestyrelserne/byråd i forbindelse med deltagerkommunernes budgetlægning.

## Beslutning for punkt 4: Nedlæggelse af betondækningsgrav

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 4: Nedlæggelse af betondækningsgrav

### Sagsfremstilling

Beskyttelsesrum er en betegnelse, der dækker alle typer af forstærkede rum, hvis formål er at beskytte befolkningen mod luftangreb.

Rummene er konstrueret så robust, at de er egnede til beskyttelsesformål, men de er ikke klargjorte og kan derfor ikke umiddelbart tages i brug i tilfælde af uvarslede hændelser.

Kommunalbestyrelserne administrerer beskyttelsesrumsområdet og står for opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.

J.f. samordningsaftale for det nye Nordsjællands Brandvæsen er der truffet aftale om, at brandvæsenet står for myndighedsbehandlingen efter gældende lovgivning.

Fredensborg Kommune har på vegne af grundejer søgt om nedlæggelse af en mindre såkaldt betondækningsgrav (offentligt beskyttelsesrum) i Dr. Ingrid's Anlæg i Fredensborg. Bunkeren er beliggende på matr. nr. 1bb, Fredensborg By, Asminderød.

Beskyttelsesrummet ønskes nedlagt i forbindelse med realisering af kommunens byudviklingsprojekt Den Grønne Slotsby, hvor det er nødvendigt at nedlægge anlægget af hensyn til omlægning af højresving mellem Slotsgade og Jernbanegade. Arealet hvor beskyttelsesrummet ligger vil således overgå til vejareal.

Brandvæsenet har vurderet, at betondækningsgraven, som udgør en absolut fysisk hindring for gennemførelse af et aktuelt vejanlægsarbejde, kan nedlægges efter § 5 i Bekendtgørelse om fjernelse af betondækningsgrave som ansøgt, uden at ansøgeren skal opføre et nyt offentligt beskyttelsesrum til erstatning.

### Indstilling

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning for punkt 5: Status på implementering af risikobaseret dimensionering

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Plan for risikobaseret dimensionering (RBD), udarbejdet i medfør af Bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab, blev politisk vedtaget Q1 2016. RBD planen beskriver serviceniveauet, Nordsjællands Brandvæsen skal levere af afhjælpende beredskab for ejerkommunerne.

Beredskabsstyrelsen har Q2 2016 efterfølgende haft RBD planen til udtalelse, hvilket ikke gav anledning til væsentlige bemærkninger.

Den efterfølgende proces for implementering af RBD påbegyndte Q3 2016, hvor Operativt Beredskab på baggrund af vedtaget RBD, udarbejdede et kommissorium for alle de områder der relaterer sig til den praktiske implementering af planen. Der blev herefter nedsat en følgegruppe bestående af repræsentanter fra alle operative personalegrupper, samt arbejdsgrupper for tre centrale områder, herunder lokalafgifter, køretøjer og materiel, uddannelse og øvelse. Dette havde til formål at sikre den videre inddragelse af personale i processen.

Implementering af RBD er herefter i delelementer blevet gennemført og beskrives kort i afsnittene nedenfor.

## Status for implementering

Med hensyn til status på arbejde med implementering af den risikobaseret dimensionering, er der gennemført en lang række delopgaver. Delopgaverne har været af både teknisk og personalemæssigt karakter og har krævet tid og ressourcer at gennemføre.

1. af emnerne i implementeringen har haft særlig stor indflydelse for deltidsbrandmandskabets ansættelsesvilkår, og har samtidig også medført en række personalemæssige udfordringer i medfør af betydelige effektiviseringer, som har krævet særlig fokus på motivation og fastholdelse af medarbejdere.

## Køretøjer

En række køretøjer er ikke længere tidssvarende, og synergien samt effektiviseringer ved de sammenlagte beredskaber.

- Reduktion af køretøjer herunder 2 autosprøjter, 1 vandtankvogn, 2 stigevogne, 3 mindre redningsvogne, samt 5 indsatslederkøretøjer
- Køretøjer flyttet mellemstationer for optimering af en mere strategisk placering
- Ombygning af flere køretøjer, for at opnå plads til materiel fra udfasede køretøjer
- Etablering af pionerberedskab, med tungt og specielt miljø og redningsmateriel etc.
- Udbudsproces og udskiftning af drejestigevogn
- Udskiftning af utidssvarende redningsmateriel på flere køretøjer

## Samarbejdsaftaler

Mulighederne for samarbejde med naboberedskaberne er afdækket og der er indgået aftaler med henholdsvis Helsingør Kommune Beredskab (HKB) samt Frederiksborg Brand og Redning (FBBR) på en række områder herunder:

- Samarbejde om båd og dykkerberedskab med HKB – HKB og NSBV levere lige dele beredskab
- Samarbejde om basisberedskab i Humlebæk med HKB som levere beredskab fra Espergærde
- Samarbejde om højderedning med HKB hvor NSBV levere højderedning til HKB
- Samarbejde om drejestigeberedskab Furesø/Farum hvor NSBV leverer stige fra Birkerød

## Punkt 5: Status på implementering af risikobaseret dimensionering

- Samarbejde om pionerberedskab med HKB hvor NSBV leverer tung redning til HKB

Det har derimod ikke vist sig relevant at indgå aftale med Beredskab Øst, da det ved nærmere analyse er afdækket, at NSBV med egne ressourcer kan betjene eget udrykningsområde i overensstemmelse med det besluttede serviceniveau.

### Udkaldssystem/struktur

I forbindelse med harmonisering af udkaldesystemet til automatisk alarmering af deltidsmandskab er blevet digitaliseret og hjemtaget til egen vagtcentral. Dette sikrer en langt hurtigere (1-2 min.) og mere effektiv alarmering af alle brandmænd end hidtil. Systemet giver samtidig også vagtcentralen et dynamisk overblik over hvor mange brandmænd der er til rådighed, både før og under alarmering. Det medvirker til at sekundær alarmering kan gennemføres hurtigere end førhen.

I takt med reduktion af flere køretøjsressourcer, er de tilbageværende køretøjsressourcer placeret geografisk bedst muligt, og vil i dag indgå i udrykninger i væsentlig større områder, i sammensætning mellem flere brandstationer. Det giver samtidig en mere effektiv anvendelse af ressourcerne samt ensartet serviceniveau i alle fire kommuner.

### Reduktion af indsatsledervagt

Udrykningsområder for indsatsledervagten er omlagt og reduceret/effektiviseret fra tre til to områder. Der er således område Nord (Fredensborg og Hørsholm) samt område Syd (Rudersdal og Allerød).

### Lokalaftale

Tidligere lokalaftaler gældende for deltidsmandskab er blevet harmoniseret til én ny lokalaftale, for det samlede NSBV. Den gældende lokalaftale blev underskrevet 1. maj 2017, og er drypvis blevet implementeret i detaljer, fx om tilkald af mandskab og hvilke ressourcer der sendes til en given hændelse. Det har været en længerevarende kompleks opgave, at forberede vagtcentralen til at omlægge til differentieret udkald af mandskab, men det er nu klar.

I forbindelse med implementering af lokalaf-talen har tillidsrepræsentanterne ønsket en genforhandling af aftalen. Den nuværende lokalaf-tale er derfor opsagt med udgangen af august 2018, og der genforhandles med henblik på en reorganisering af deltidsansatte.

### Kompetenceudvikling

Der er gennemført kompetenceudvikling for holdledere, hvor første halvdel er afholdt Q2 2018 og følges op anden halvdel Q3 2018.

1. er der gennemført løbende kompetenceudvikling af indsatsledere, ved såvel eksterne samarbejdsøvelser med øvrige sektorer, sundhed og politi, og interne temadage.

### Punktum for implementering af nuværende RBD plan

Et af de sidste elementer der afslutningsvis gennemføres i forbindelse med den nuværende RBD, er en samlet orientering af Beredskabsstyrelsen, i forhold til indgåede samarbejdsaftaler med naboberedskaber, principper for samarbejde og tilkald af mandskab ved NSBV mv., samt opfølgning på udtalelse.

Der udestår også et par enkelte køretøjer, som netop nu er i udbud/ordre med forventet leverance Q1 – Q3 2019.

### Indstilling

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at orienteringen om status på arbejdet med implementering af risikobaseret dimensionering tages til efterretning

## Beslutning for punkt 6: Fælles hjælpemiddelcentral i Fredensborg

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Status på arbejdet med ny samarbejdsaftale med Fredensborg og Helsingør kommuner og Nordsjællands Brandvæsen med henblik på drift af hjælpemiddelcentral i Fredensborg.

I forlængelse af KLK's rapport er der udarbejdet en implementeringsplan på baggrund af anbefalingerne, grupperet efter områder, ligeledes er ansvaret for de enkelte områder fordelt og det er beskrevet, hvilken effekt det vil have for borgeren, at anbefalingen implementeres.

Endelig er der fastsat deadline for implementering af de enkelte anbefalinger.

Implementeringsplanen strækker sig over perioden januar – december 2018. Flere af anbefalingerne er allerede implementeret og størstedelen af anbefalingerne vil jf. planen være implementeret med udgangen af december 2018 og inden for eksisterende økonomiske ramme.

Ansvaret for implementering af analysens anbefalinger er fordelt mellem to projektgrupper:

Projektgruppe A.

Opdrag: skal sikre fælles prioritering og fremdrift i relation til udvikling af driften, såvel i kommunerne, som på hjælpemiddelcentralen.

Arbejdsgruppen har fokuseret på at implementere anbefalinger og aktiviteter i forlængelse af KLKs anbefalinger og aktiviteter, herunder blandt andet

- Borgerens bestilling af reparationer.
- Fælles kommunale retningslinjer for bestillinger af AKUT leveringer.
- Generel lagerstyring: der er igangsat oprydning og opmærkning og der er gennemført en status på Hjælpemiddelcentralen.
- Driftsledelse og målstyring: der er ansat ny leder af Hjælpemiddelcentralen fra d. 1.juni 2018.

Projektgruppe B.

Opdrag: skal udarbejde aftalegrundlag, herunder grundlag for og forslag til driftsøkonomi, samt oplæg til relevant ledelsesinformation.

Arbejdsgruppen har udarbejdet:

- Udkast til en samarbejdsaftale, der er i juridisk proces og forventes at være klar til politisk godkendelse i august 2018.
- Forslag til 18 nøgletal som ledelsesinformation.
- Budget for drift af fælles hjælpemiddelcentral, herunder foretages der følgende ændringer:
  - Budgettet for indkøb af hjælpemidler overgår fremadrettet til kommunerne.
  - Driftsbudgettet inklusiv biler varetages fremadrettet af Nordsjællands Brandvæsen.

Derudover er der igangsat en proces, hvor Nordsjællands Brandvæsen udarbejder oplæg til tilpasning af budgettet til det hidtidige budgetniveau samt deraf evt. afledt effekt på serviceniveau.

Områdeudvalgene i Helsingør og Fredensborg kommuner er i maj 2018 blevet orienteret vedrørende implementeringsplan, samarbejdsaftale og økonomimodelanbefaling for en fælles hjælpemiddelcentral.

## Indstilling

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at orienteringen om status tages til efterretning



## Beslutning for punkt 7: Organisationstilpasning

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Den nuværende overordnede organisering af Nordsjællands Brandvæsen blev fastlagt i forbindelse med etableringen af selskabet ved sammenlægningen af de 3 tidligere beredskaber.

Bortset fra en mindre justering i antallet af medarbejdere i forbindelse med Helsingør Kommunes udtræden af selskabet, samt ændring af den eksterne struktur som led i den fortløbende harmoniserings- og rationaliseringsproces, så er den overordnede organisering og opgavefordeling den samme.

Det er Nordsjællands Brandvæsens strategi for udvikling af organisationen, at foretage løbende tilpasning af organisationen, så der er overensstemmelse mellem samfundets og kundernes behov samt vores strategi, opgaveløsning, faglige kompetencer og ressourcer. Det er en løbende proces, men der opstår særlige anledninger til at vurdere og evaluere organisationen i forbindelse med eksempelvis stillingsvakanter.

Aktuelt har stillingen som chef for Forebyggelse og Planlægning været vakant siden februar 2018. Endvidere vil stillingen som stabschef blive vakant pr. 1. oktober, idet chefen har valgt at gå på pension. Der er på den baggrund gennemført en evaluering af den aktuelle organisation med fokus på organisatoriske udfordringer, som sammen med aktuelle organisatoriske behov og ambitioner for udvikling af Nordsjællands Brandvæsen har dannet grundlag for tilpasning af organisationen.

Grundlæggende er der særligt tre forhold, som har haft afgørende betydning for organisationstilpasningen.

### 1. Status på sammenlægnings- og harmoniseringsprocessen.

Sammenlægnings- og harmoniseringsprocessen er nu så langt, så det trods betydelig reduktion i ledelseslaget i forbindelse med sammenlægningen, er vurderingen at de ekstra ressourcer, som trods alt blev fastholdt til ledelse, med henblik på at støtte op om og drive selve sammenlægningsprocessen, nu kan frigøres til løsning af andre behov i organisationen. Frigjorte ressourcer i forbindelse med nedlæggelse af en chefstilling anvendes i stedet til at styrke områder vedr. IT/digitalisering og kommunikation.

### 2. Attraktive stillinger

I sammenlægnings- og harmoniseringsprocessen har målrettet indsats på at tilvejebringe økonomisk gennemsigtighed, korrekt prissætning og effektiviseringer medvirket til en øget opdeling af service- og beredskabsopgaver. Det er vurderingen, at det i høj grad er det beredskabsfaglige og særligt de operative opgaver, som er medvirkende til at tiltrække og fastholde medarbejdere. For at skabe attraktive stillinger, hvor der i højere grad kan tilbydes en naturlig sammenhæng mellem service- og beredskabsfaglige opgaver, fordeles ansvaret for flere af logistikenhedens opgaver og medarbejdere til andre enheder i organisationen. Den resterende del af logistikenheden lægges sammen med kørselsafdelingen.

### 3. Bedre balancerede afdelinger

Erfaringerne med at have en række ens tværgående opgaver samlet i en fælles enhed fungerer efter hensigten og bevares. Grundlaget for den aktuelle opgavefordeling mellem afdelingerne er baseret på en stringent opdeling mellem myndighed og service, hvilket har medvirket til en uhensigtsmæssig stor forskel i ansvarsområder og opgavefordeling. Med henblik på skabe et større rum for ledelse, udvikling og kvalitetssikring tilstræbes det med den nye organisering at opnå en højere grad af opgavemæssig balance mellem de enkelte afdelinger. Det er samtidig vurderingen at omplaceringen af opgaver med tilhørende personalemæssige ressourcer vil medvirke til at styrke mulighederne for prioritering internt i den enkelte afdeling.

Oplægget til organisationstilpasning er blevet behandlet i HMU på møde d. 7. juni og implementering efterfølgende påbegyndt. Beredskabsdirektøren vil på mødet give en overordnet orientering om organisationstilpasningen.

## Indstilling

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

## Punkt 7: Organisationstilpasning

1. at orienteringen om organisationstilpasningen tages til efterretning.

- Oplæg til organisationstilpasning 2018 ver. 4 010618.pdf

# Oplæg til organisationstilpasning 2018

## Baggrund

Den nuværende overordnede organisering af Nordsjællands Brandvæsen, beskrevet i notat af 16. juni 2015, blev fastlagt i forbindelse med etableringen af selskabet ved sammenlægningen af de 3 tidligere beredskaber.

Bortset fra en mindre justering i antallet af medarbejdere i forbindelse med Helsingør Kommunes udtræden af selskabet, samt ændring af den eksterne struktur som led i den fortløbende harmoniserings- og rationaliseringsproces, så er den overordnede organisering og opgavefordeling den samme.

Det er Nordsjællands Brandvæsens strategi for udvikling af organisationen, at vi løbende vil tilpasse vores organisation, så der er overensstemmelse mellem samfundets og kundernes behov samt vores strategi, opgaveløsning, faglige kompetencer og ressourcer. Det er naturligvis en løbende proces, men der opstår særlige anledninger til at vurdere og evaluere organisationen i forbindelse med eksempelvis stillingsvakancer eller ændringer i opgavesammensætningen.

Aktuelt har stillingen som chef for Forebyggelse og Planlægning været vakant siden februar 2018. Endvidere vil stillingen som stabschef blive vakant pr. 1. oktober, idet chefen har valgt at gå på pension.

Der er på den baggrund gennemført en proces i ledelsen, hvor den aktuelle organisation er blevet evalueret med særlig fokus på den enkelte leders oplevelse af såvel egne som tværgående organisatoriske udfordringer. Dette har sammen med øvrige aktuelle organisatoriske behov og ambitioner for udvikling af Nordsjællands Brandvæsen dannet grundlag for nærværende oplæg til tilpasning af organisationen.

Helt grundlæggende er der særligt tre forhold, som har haft afgørende betydning for oplægget til organisationstilpasning,

### **1. Status på sammenlægnings- og harmoniseringsprocessen.**

Sammenlægnings- og harmoniseringsprocessen er nu så langt, så det trods betydelig reduktion i ledelseslaget i forbindelse med sammenlægningen, er vurderingen at de ekstra ressourcer, som trods alt blev fastholdt til ledelse, med henblik på at støtte op om og drive selve sammenlægningsprocessen, nu kan frigøres til løsning af andre behov i organisationen. Frigjorte ressourcer i forbindelse med nedlæggelse af en chefstilling anvendes i stedet til at styrke områderne vedr. IT/digitalisering og kommunikation.

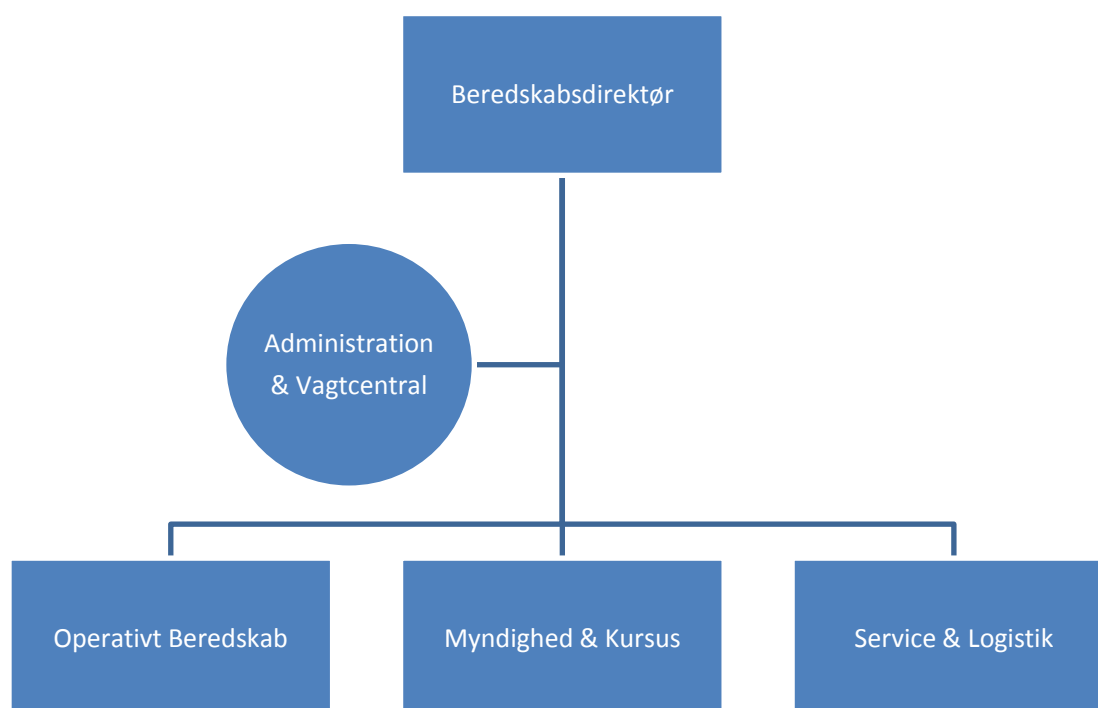
### **2. Attraktive stillinger**

I sammenlægnings- og harmoniseringsprocessen har målrettet indsats på at tilvejebringe økonomisk gennemsigtighed, korrekt prissætning og effektiviseringer medvirket til en øget opdeling af service- og beredskabsopgaver. Det er vurderingen, at det i høj grad er det beredskabsfaglige og særligt de operative opgaver, som er medvirkende til at tiltrække og fastholde medarbejdere. For at skabe attraktive stillinger, hvor der i højere grad kan tilbydes en naturlig sammenhæng mellem service- og beredskabsfaglige opgaver, fordeles ansvaret for flere af logistikenhedens opgaver og medarbejdere til andre enheder i organisationen. Den resterende del af logistikenheden lægges sammen med kørselsafdelingen.

### 3. Bedre balancerede afdelinger

Erfaringerne med at have en række ens tværgående opgaver samlet i en fælles enhed fungerer efter hensigten og bevares. Grundlaget for den aktuelle opgavefordeling mellem afdelingerne er baseret på en stringent opdeling mellem myndighed og service, hvilket har medvirket til en u hensigtsmæssig stor forskel i ansvarsområder og opgavefordeling. Med henblik på skabe et større rum for ledelse, udvikling og kvalitetssikring tilstræbes det med den nye organisering at opnå en højere grad af opgavemæssig balance mellem de enkelte afdelinger. Det er samtidig vurderingen at omplaceringen af opgaver med tilhørende personalemæssige ressourcer vil medvirke til at styrke mulighederne for prioritering internt i den enkelte afdeling.

## Overordnet organisation



## Beskrivelse af organisationen

### Beredskabsdirektør

Beredskabsdirektøren har med reference til bestyrelsen/beredskabskommissionen det overordnede ansvar for drift og udvikling af Nordsjællands Brandvæsen.

Beredskabsdirektørens hovedopgaver:

- Betjening af og indstillinger til bestyrelsen/beredskabskommissionen.
- Overordnet personaleledelse, herunder udvikling af ledelsesgrundlag og ledere.
- Overordnet økonomi, herunder ledelsestilsyn.
- Overordnet strategi og planlægning, herunder udvikling af organisationen.
- Personaleledelse af og sparring med chefgruppen.
- Overordnet samarbejde med ejerkommunernes direktioner, øvrige kommunale afdelinger, andre virksomheder, myndigheder og redningsberedskaber, herunder beredskabsforum.

Beredskabsdirektør Lars Rosenwanger

### Administration & Vagtcentral

Administrationschefen har med reference til beredskabsdirektøren ansvaret for drift og udvikling af Administration & Vagtcentral, hvor tværgående og koordinerende administrative funktioner er samlet.

Chefen har ansvar for personaleledelse og økonomi indenfor egen afdeling.

Administration & Vagtcentrals hovedopgaver:

- Personaleadministration, herunder administration i forbindelse med ansættelse, afskedigelse m.v.
- Administration i overensstemmelse med overenskomster, lokalaftaler m.v.
- Økonomiadministration, herunder budget, regnskab, regningsbetaling og fakturering
- Forsikringsadministration
- Journalisering
- Fordeling af elektronisk og fysisk post
- Information og kommunikation i overensstemmelse med kommunikationsstrategien
- Ledelsesstøtte, herunder sekretær- og controllerfunktioner samt ledelsesinformation
- Drift af fælles vagtcentral i tæt samarbejde med kørselskontoret
- IT funktion, herunder fælles hard- og software, samt telefoni og kommunikationsudstyr til den samlede organisation
- Ansvar for datasikkerhed
- Administrationsaftaler, lejekontrakter vedr. ejendom, rengøring m.v.
- Udvikling af kvalitetssikrings- og kvalitetsudviklingssystem

Administrationschef Camilla Grubbe

Personale: Inge Maria Hansen, Maiken Samsøe-Jensen, Britta Nørgaard Johansson, Casper Bünner, Kent Mathisen, Klaus Aabye samt medarbejdere på vagtcentral.

## Operativt Beredskab

Chefen for Operativt Beredskab har med reference til beredskabsdirektøren ansvaret for drift og udvikling af det operative beredskab.

Chefen har ansvar for personaleledelse og økonomi indenfor egen afdeling.

Operativt Beredskabs hovedopgaver:

- Indsatsledelse
- Operativ indsats / udrykninger
- Uddannelse/kompetenceudvikling af afdelingens medarbejdere
- Det supplerende beredskab
- Drift og vedligeholdelse af operativt materiel, herunder hardware vedr. kommunikationsudstyr
- Eftersyn og vedligeholdelse af brandhaner
- Kontrakter og samarbejder relateret til operative beredskab, herunder beredskabsstyrelsen, naboberedskaber, politiet og regionen (nødbehandler og massetilskadekomst)
- Drift af servicevagt

Operativ chef Claus Larsen.

Personale: Per Larsen, Erik Garfort, Henrik Petersen, stationsmestre samt brandmandskabet.  
**+ 1 årsværk**

## Myndighed & Kursus

Chefen for Myndighed & Kursus har med reference til beredskabsdirektøren ansvaret for drift og udvikling af Kursus & Forebyggelse.

Chefen har ansvar for personaleledelse og økonomi indenfor egen afdeling.

Myndighed & Kursus' hovedopgaver:

- Brandsyn
- Brandteknisk byggesagsbehandling
- Rådgiver for byggemyndighederne



- Lejlighedstilladelser og tilsyn
- Administration i relation til Lov om beskyttelsesrum
- Administration i relation til Lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler
- Beredskabsplanlægning og krisestyring (herunder krisestabe, LBS m.v.)
- Plan for forebyggelse, herunder gennemførelse og udvikling af taktisk forebyggelse
- Projekter vedr. brandkadetter
- Plan for risikobaseret dimensionering
- Plan for vandforsyning. Planlægning og samarbejde vedr. vandforsyning
- Kursusvirksomhed, førstehjælp, elementær brand m.v.
- Udvikling af operative ledere, samarbejdsøvelser m.v.
- Eftersyn af brandslukningsmateriel

Myndighedschef Carsten Jensen

Personale: Martin Howardsen, Kent Johansen, + 2 årsværk

## Service & Logistik

Chefen for Service & Logistik har med reference til beredskabsdirektøren ansvaret for drift og udvikling af Service & Logistik.

Chefen har ansvar for personaleledelse og økonomi indenfor egen afdeling.

Service & Logistiks hovedopgaver:

- Overordnet drift af hjælpemiddeldepoter i samarbejde med de daglige ledere
- Overordnet drift af kørselstjeneste i samarbejde med daglig leder
  - a) Kørselskontor i tæt samarbejde med vagtcentralen
  - b) Transport af ældre og børn til specialskoler
  - c) Madudbringning
  - d) Liggende sygetransport
- Drift af autoværksted
  - a) Drift og vedligeholdelse af udrykningskøretøjer
  - b) Drift og vedligeholdelse af NSBV's øvrige køretøjer
  - c) Drift og vedligeholdelse af kommunale køretøjer
- Drift og vedligeholdelse af bygninger, herunder fælles administration (Kokkedal)
- Drift af munderingsdepot
- Udbredelse af opgaveporteføljen til alle ejerkommunerne

Service- & Logistikchef Ulrik Bjelbæk.

Personale: Områdeledere Marianne Eskildsen, Frank Malm Larsen, Kennet Stange, Titel? Jens Garfort, medarbejdere på kørselskontor og øvrige servicemedarbejdere.

### Uafklaret

- *Proces vedr. placering logistikenhedens medarbejdere*
- *Tilpasning af MED struktur*
- *Evaluering og tilpasning vedr. lokaler*

### Tidsplan

April/maj	Evaluering af organisation og eventuel udvikling af ny organisering i ledelsen
29. maj	Beslutning af løsningsmodel i ledelsen
7. juni	Præsentation/høring vedr. løsningsmodel i HMU
8. juni	Orientering om organisationstilpasning og proces for direkte berørte medarbejdere og herefter hele organisationen
Uge 24	Proces vedr. fremtidig placering af medarbejdere fra Logistik
19. juni	Orientering om organisationstilpasning i Beredskabskommissionen
1. juli	Medarbejdere i Staben overgår til Vagtcentral & Administration
Senest ultimo september	Organisationstilpasning er gennemført

## Beslutning for punkt 8: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig

Medarbejderrepræsentanten orienterede om:

- Deltidsbrandmændenes bekymring for omfanget af besparelser på det operative beredskab.

Repræsentanten for de frivillige orienterede om:

- Uddeling af hæderstegn
- Rekruttering af nye frivillige, grundet høj gennemsnitsalder

Orienteringerne blev taget til efterretning.

## Punkt 8: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig

### **Sagsfremstilling**

Medarbejderrepræsentant Preben Merrild og repræsentant for de frivillige Søren Simonsen har efter behov mulighed for at give en kort orientering om relevante sager, hændelser m.v.

### **Indstilling**

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning

# Beslutning for punkt 9: Orientering ved beredskabsdirektøren

Beredskabsdirektøren orienterede om:

- Afbrændingsforbud. Forventningen er, at forbuddet ikke ophæves til Skt. Hans, da der ikke er faldet tilstrækkeligt med regn.

- Økonomiaftalen. Beredskabet i kommunerne er ikke blevet imødekommet i forbindelse med klima og terrorhåndtering.

- Tværgående IT-projekt. Er endnu ikke endeligt afklaret.

- Jubilæum. Birkerød Brandvæsen fylder 100 år den 8. august. Jubilæet afholdes den 11. august.

Orienteringen blev taget til efterretning

## Punkt 9: Orientering ved beredskabsdirektøren

### **Sagsfremstilling**

Beredskabsdirektøren giver en mundtlig orientering om relevante sager, hændelser m.v.

### **Indstilling**

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning for punkt 10: Eventuelt

Intet at bemærke.

