

# **Nordsjællands Brandvæsen**

**Beredskabskommissionen (Beredskabskommissionen)**

**27-11-2018 17:00**

**Mødelokale 1**

# Mødeindhold

Punkt	Side
<a href="#">Punkt 1: Underskriftsblad</a>	1
<a href="#">Beslutning for punkt 2: Godkendelse af dagsorden</a>	2
<a href="#">Punkt 2: Godkendelse af dagsorden</a>	3
<a href="#">Beslutning for punkt 3: Fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg Kommune,</a>	4
<a href="#">Punkt 3: Fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg Kommune, Helsingør</a>	5
<a href="#">Beslutning for punkt 4: Udskiftning af drejestige</a>	8
<a href="#">Punkt 4: Udskiftning af drejestige</a>	9
<a href="#">Beslutning for punkt 5: Mødeplan for beredskabskommissionen 2019</a>	12
<a href="#">Punkt 5: Mødeplan for beredskabskommissionen 2019</a>	13
<a href="#">Beslutning for punkt 6: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig</a>	14
<a href="#">Punkt 6: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig</a>	15
<a href="#">Beslutning for punkt 7: Orientering ved beredskabsdirektøren</a>	16
<a href="#">Punkt 7: Orientering ved beredskabsdirektøren</a>	17
<a href="#">Beslutning for punkt 8: Eventuelt</a>	18
<a href="#">Punkt 8: Eventuelt</a>	19

Beredskabskommissionen

Mødedato  
27-11-2018

Side  
1

## Referat Beredskabskommissionen

**Mødedato:** Tirsdag den 27. november 2018  
**Mødetidspunkt:** Kl. 17:00  
**Sluttidspunkt:** Kl. 19:00  
**Mødested:** Kokkedal Industripark 14, 2980 Kokkedal  
**Bemærkninger:**

### Medlemmer:



Annette Wiencken  
Byrådsmedlem Hørsholm



Bo Hilsted  
Byrådsmedlem Fredensborg

Carsten Bo Nielsen  
Byrådsmedlem Fredensborg



Esben Buchwald  
Byrådsmedlem Allerød



Jens-Christian Bülow  
Politidirektør

Jens Ive  
Borgmester Rudersdal




Karsten Längerich  
Borgmester Allerød

Kenneth Birkholm  
Byrådsmedlem Rudersdal


Kristin Arendt  
Byrådsmedlem Hørsholm

Kristine Thrane  
Byrådsmedlem Rudersdal

Merete Them Kjøhlholm  
Byrådsmedlem Allerød

  
Morten Slotved  
Borgmester Hørsholm  
Thomas Lykke Pedersen  
Borgmester Fredensborg

Preben Merrild  
Medarbejderrepræsentant

  
Søren Simonsen  
Det frivillige  
redningsberedskab

### Fraværende (med afbud):

Carsten Bo Nielsen  
Kristine Thrane  
Jens Ive  
Kenneth Birkholm  
Kristin Arendt  
Preben Merrild

## Beslutning for punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

## Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden

### **Indstilling**

Formanden for beredskabskommissionen indstiller

1. at dagsorden godkendes

Beslutning for punkt 3: Fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg  
Kommune, Helsingør kommune og Nordsjællands Brandvæsen  
Indstillingen blev godkendt.

# Punkt 3: Fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg Kommune, Helsingør kommune og Nordsjællands Brandvæsen

## Sagsfremstilling

Med henblik på at udvikle driften og samarbejdet om fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg Kommune, Helsingør kommune og Nordsjællands Brandvæsen (NSBV) gennemførte Kommunernes Landsforenings Konsulentvirksomhed (KLK) i 2017 en analyse og udarbejdede en rapport med forslag til optimering af hjælpemiddelcentralens drift, herunder oplæg til ny økonomimodel og overholdelse af servicemål.

Beredskabskommissionen tog på møde d. 14. december 2017 orientering om rapporten til efterretning med den bemærkning at beredskabskommissionen støtter op om, at der i løbet af 2018 forventes forhandlet en aftale om fremtidig drift af fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg Kommune, Helsingør Kommune og NSBV på plads, og i fald en sådan aftale ikke kan nås, at parterne vil kunne træde ud af den nuværende aftale pr. 31. december 2018.

Der forelægger nu en ny samarbejdsaftale som regulerer samarbejdet mellem de to kommuner samt mellem de to kommuner og Nordsjællands Brandvæsen. De to kommuner har begge godkendt aftalen på møder i de respektive byråd d. 29. oktober. Samarbejdsaftalen har virkning fra 1. januar 2019.

Samarbejdsaftalen beskriver blandt andet de driftsmæssige opgaver på hjælpemiddelcentralen, organiseringen af samarbejdet, ansvarsfordelingen og de økonomiske rammer.

Den fælles hjælpemiddelcentral er placeret på Helsingørsvej 25 i Fredensborg i lokaler i sammenhæng med Station Fredensborg.

Nordsjællands Brandvæsen driver den fælles hjælpemiddelcentral og udfører nedenstående driftsopgaver:

- Klargøring, udbringning og afhentning af hjælpemidler.
- Planlægning af kørsler
- Reparation, tilpasning og eftersyn af hjælpemidler
- Lagerstyring
- Bestilling af udvalgte standardhjælpemidler
- Rengøring af hjælpemidler
- Opsætning og nedtagning af nødkald
- Administration af nødkaldeanlæg og elektroniske låsesystemer
- Håndtering/programmering af nøglesikringsystemer

Nordsjællands Brandvæsen har den daglige ledelse og er ansvarlig for økonomien til driften af den fælles hjælpemiddelcentral. De to kommuner stiller et samlet driftsbudget til rådighed, som skal dække udgifter til driften af den fælles hjælpemiddelcentral, herunder biler, personale, værktøj, materialer til reparation mv.

For Nordsjællands Brandvæsen gælder, at de generelle regler for bevillingsstyring og budgetopfølgning altid skal overholdes. Det betyder, at Nordsjællands Brandvæsen skal overholde det samlede driftsbudget, og at mer- eller mindreforbrug mellem regnskabsårene overføres.

Driftsbudgettet evalueres hvert år med mulighed for tilpasning i forhold til udviklingen i aktivitetsdata, herunder antal kørsler, registrerede hjælpemidler på arter, tilgang/afgang af borgere med hjælpemidler mv.

Da Helsingør kommune er udenfor Nordsjællands Brandvæsens ejerkreds skal samarbejdsaftalen jf. samordningsaftalens §3 stk. 3 optages som allonge til samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen. Dette forudsætter godkendelse i alle ejerkommunerne inden aftalen sendes til Ankestyrelsen.

## Punkt 3: Fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg Kommune, Helsingør kommune og Nordsjællands Brandvæsen

### indstilling

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at samarbejdsaftalen om drift af fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg og Helsingør kommuner og Nordsjællands Brandvæsen indstilles til godkendelse som allonge til samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen i Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner.



Bilag til Punkt 3: Fælles hjælpemiddelcentral mellem Fredensborg Kommune, Helsingør kommune og Nordsjællands Brandvæsen

- Samarbejdsaftale om drift af fælles hjælpemiddelcentral, august 2018.pdf



FREDENSBORG  
KOMMUNE



HELSINGØR  
KOMMUNE



NORDSJÆLLANDS  
BRANDVÆSEN

17. august 2018

# Samarbejdsaftale

om

# drift af fælles hjælpemiddelcentral

## **§ 1 Aftalens parter**

Nærværende aftale vedrører den fortsatte drift af en fælles hjælpemiddelcentral, der dækker Fredensborg og Helsingør kommuner og driftes af Nordsjællands Brandvæsen.

Samarbejdsaftalen med bilag regulerer forholdet mellem Fredensborg og Helsingør kommuner og forholdet mellem kommunerne og Nordsjællands Brandvæsen.

## **§ 2 Formål**

Formålet med en fælleskommunal hjælpemiddelcentral er at fremtidssikre kvaliteten og fleksibiliteten ved levering af hjælpemidler, så borgernes mulighed for at klare sig selv og udnytte egne ressourcer understøttes. Tilsammen er kommunerne bedre rustet til at sikre fleksibilitet i levering af planlagte, såvel som akut opståede behov for hjælpemidler.

## **§ 3 Fysisk placering**

Hjælpemiddelcentralen har til huse på Helsingørsvej 25, 3480 Fredensborg. Fredensborg Kommune ejer lokalerne og stiller disse til rådighed for Nordsjællands Brandvæsen til drift af hjælpemiddelcentral.

Stk. 2. Fredensborg Kommune afregner forbrugsudgifter i lokalerne med Helsingør Kommune efter fordelingen i § 13. Afregningen er baseret på, at Nordsjællands Brandvæsen betaler 1/3-del af ejendommens forbrugsudgifter, idet Nordsjællands Brandvæsen anvender 1/3-del af ejendommen til beredskabsformål. De resterende 2/3-dele af forbrugsudgifterne – der kan tilskrives driften af hjælpemiddelcentralen – fordeles således mellem kommunerne efter fordelingsnøglen i § 13.

## **§ 4 Etableringsomkostninger**

Hjælpemiddelcentralen blev etableret i 2012. De samlede etableringsomkostninger var på 9,7 mio. kr., der deltes mellem Fredensborg Kommune med 40 pct. og Helsingør Kommune med 60 pct.

Stk. 2. Etableringsaftalen fastslår, at Helsingør Kommunes andel afskrives over 25 år, hvilket givet et årligt afskrivningsbeløb på 0,23 mio. kr. Ved evt. ophævelse af samarbejdet skal det afskrevne beløb forrentes med 4 pct. Indretning og aptering af lokalerne tilfalder Fredensborg Kommune ved ophævelse.

## **§ 5 Indskud og driftsmateriel**

Det fælles indskud i hjælpemiddelcentralen består af driftsmateriel, hjælpemidler på lager samt udlånte hjælpemidler til borgerne i de kommuner, som på underskriftstidspunktet er registreret. Der er ikke udarbejdet en åbningsbalance.

## **§ 6 Hjælpemiddelcentralens opgaver**

Nordsjællands Brandvæsen driver den fælles hjælpemiddelcentral og udfører opgaver beskrevet i bilag 2 Ydelsesbeskrivelser.

Stk. 2. Hjælpemidler i overensstemmelse med ydelsesbeskrivelserne skal leveres inden for tre hverdage, jf. bilag 2. Ved behov kan kommunerne kontakte Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral vedr. levering af større hjælpemidler uden for hjælpemiddelcentralen normale åbningstid fx levering af en plejeseng, hvis indlæggelse derved kan undgås. Der afregnes særskilt herfor til bestillingskommunen.

Stk. 3. Kommunerne har mulighed for at købe særskilte ydelser med tilknytning til hjælpemidler for egen regning fx udlevering af hjælpemidler uden for normal arbejdstid og vedligeholdelse af loftslifte.

Stk. 4. Afgørelse om bevilling af hjælpemidler (myndighedsopgaven) sker ved Fredensborg og Helsingør kommune for deres respektive borgere.

## **§ 7 IT**

Fredensborg og Helsingør kommune er ansvarlige for servicering af det fælles elektroniske hjælpemiddelsystem. Kommunerne stiller det fælles hjælpemiddelsystem til rådighed for hjælpemiddelcentralen. Hjælpemiddelcentralen står selv for indkøb af nødvendigt hardware.

Stk. 2 Kommunerne har ansvaret for at der udarbejdes databehandleraftaler mellem de enkelte kommuner og Nordsjællands Brandvæsen.

## **§ 8 Styregruppe**

Der nedsættes en styregruppe bestående af centercheferne i Fredensborg og Helsingør kommuner samt service- og logistikchefen i Nordsjællands Brandvæsen. Styregruppen fastsætter egen mødeplan. Direktørkredsen mødes én gang årligt.

Stk. 2. Styregruppen er ansvarlig for, at sager, der kræver politisk stillingtagen såsom samarbejdsaftalen, fælles ydelsesbeskrivelser og budget, forelægges de respektive byråd. Styregruppen er endvidere ansvarlig for økonomiopfølgning i forhold til hjælpemiddelcentralens driftsbudget.

## **§ 9 Myndighedsgruppe**

Der nedsættes et samarbejdsorgan bestående af de to kommuners ledere på myndighedsområdet for hjælpemidler. Myndighedsgruppen kan bistås af lederen af hjælpemiddelcentralen eller andre relevante. Myndighedsgruppen mødes én gang månedligt.

Stk. 2. Myndighedsgruppen koordinerer kommunernes indkøb i forhold til budget og sætter fokus på evt. større indkøb eller afvigelser. Myndighedsgruppen evaluerer og reviderer ydelsesbeskrivelserne bilag 2 én gang årligt og fremsender disse til godkendelse i styregruppen.

## **§ 10 Ledelse og organisering**

Nordsjællands Brandvæsen har den daglige ledelse af hjælpemiddelcentralen og er ansvarlig for overholdelse af driftsbevillingen til hjælpemiddelcentralen.

Stk. 2. Lederen af myndighed på hjælpemiddelområdet i Fredensborg Kommune fungerer som kommunernes kontaktperson ved større akutte problemer eller force majeure. Fredensborg og Helsingør Kommune kan aftale, hvilken af de to myndighedsledere, som er kontaktperson. Ved skift af kontaktperson underrettes lederen af Nordsjællands Brandvæsen og den daglige leder af hjælpemiddelcentralen af styregruppen.

## **§ 11 Driftsøkonomi**

Fredensborg og Helsingør kommuner stiller et samlet driftsbudget til rådighed for Nordsjællands Brandvæsen. Driftsbudgettet dækker udgifter til drift af den fælles hjælpemiddelcentral, herunder biler, personale, værktøj, materialer til reparation mv., jf. bilag 1. Budgettet fremskrives administrativt med udgangspunkt i de pris- og lønudviklingskøn, som fremgår af KLS budgetvejledning.

Stk. 2. Nordsjællands Brandvæsen sender en årlig regning til Fredensborg og Helsingør Kommune til dækning af driftsbudgettet.

Stk. 3. Nordsjællands Brandvæsen følger de retningslinjer for godkendelse af budget, regnskabsaflæggelse mv., der følger af Nordsjællands Brandvæsens vedtægter §§ 11-12.

Stk. 4. Nordsjællands Brandvæsen skal hver måned til styregruppen forelægge ledelsesinformation, herunder aktivitetstal.

Stk. 5. Driftsbudgettet skal hvert år evalueres med mulighed for tilpasning i forhold til udviklingen i aktivitetsdata, herunder antal kørsler, registrerede hjælpemidler på arter, tilgang/afgang af borgere med hjælpemidler mv.

Stk. 6. Nordsjællands Brandvæsen forpligter sig til at samarbejde om optimering af driften af hjælpemiddelcentralen til gavn for alle parter. Nordsjællands Brandvæsen skal indgå i et fleksibelt og smidigt samarbejde med kommunerne, og såvel kommunerne som Nordsjællands Brandvæsen er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at vedrøre denne aftale.

Stk. 7. Nordsjællands Brandvæsen skal som de kommunale driftsområder hvert år fremlægge en plan for minimum 1 pct. reduktion i driftsudgifterne. Planen kan være i form af forslag til effektiviseringer, egentlige besparelser eller lignende. Forslagene skal forelægges for myndigheds- og styregruppen, såfremt det vurderes at have indvirkning på snitfladerne for samarbejdet.

## **§ 12 Hjælpemiddelbudget**

Budget til indkøb af hjælpemidler administreres af hver kommune, jf. bilag 1.

Stk. 2. Hjælpemiddelcentralen bestiller nye standardhjælpemidler, jf. ydelsesbeskrivelserne bilag 2, når minimumsgrænsen for antal er nået. Bestillingen faktureres til Fredensborg Kommune, som videresender en regning til Helsingør Kommune efter den aftalte fordelingsnøgle, jf. § 13. En samlet regning på køb inden for en kalendermåned sendes senest den 10. i efterfølgende måned.

Stk. 3. Alle specielle hjælpemidler bestilles og betales i den enkelte kommune, idet de efter borgerens brug afleveres til hjælpemiddelcentralen til fælles brug og indgår i lageret på hjælpemiddelcentralen. Den nærmere beskrivelse herfor fremgår af bilag 2.

Stk. 4. Kommunernes hjælpemiddelbudgetter evalueres årligt, herunder hvorvidt fordeling af hjælpemidlerne svarer til fordelingsnøglen.

### **§ 13 Udgiftsfordeling mellem kommunerne**

Udgifterne til hjælpemidler og driften af det fælles hjælpemiddelcentral fordeles på baggrund af den oprindelige politisk besluttede fordelingsnøgle, som var baseret på befolkningstal i de to kommuner. Fordelingsnøglen er følgende:

Kommune	Fredensborg	Helsingør
Fordelingsnøgle	40 %	60 %

### **§ 14 Misligholdelse**

Såfremt én af parterne væsentlig misligholder aftalen, og de andre parter derved påføres et tab, er den misligholdende part erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler om erstatning i kontraktforhold.

### **§ 15 Tvistløsning**

Parterne er enige om at søge enhver uenighed og fortolkning i forbindelse med aftalen, løst gennem forhandling og samarbejde.

Stk. 2. Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter, som måtte opstå mellem en eller flere af parterne, skal forelægges det kommunale tilsyn (Ankestyrelsen) i det omfang, tilsynsmyndigheden har kompetence efter den kommunale styrelseslov til at afgøre tvisten.

Stk. 3. Andre uoverensstemmelser, som ikke kan afgøres af den kommunale tilsynsmyndighed, og som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved voldgift.

Stk. 4. Hver part udpeger en voldgiftsmand, og voldgiftsmændene udpeger i forening en opmand. I tilfælde af uenighed om udpegning af en opmand, udpeges denne af præsidenten

for Østre Landsret. Gensidige meddelelser om valg af voldgiftsmænd skal ske senest en måned efter begæring om voldgift er fremsat.

Stk. 5. Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure og træffer afgørelse om fastsættelse og fordeling af de omkostninger, der er forbundet med voldgiftssagen.

Stk. 6. I øvrigt henvises til lov om voldgift.

### **§ 16 Ændring af aftalen**

Parterne er enige om, at der efter behov løbende kan optages forhandling om justering i aftalen.

Stk. 2. Aftalen optages som en allonge til samordningsaftalen mellem Nordsjællands Brandvæsens ejerkommuner. Ved ændringer skal hele proceduren iagttages inkl. godkendelse i deltagerkommuner og Ankestyrelsen.

### **§ 17 Opløsning**

Samarbejdsaftalen kan opsiges af én af parterne eller af parterne i forening med et års varsel til den første i en måned, med mindre parterne bliver enige om et kortere varsel. Varsel om opsigelse sendes til styregruppen.

Stk. 2. Samarbejdet opløses tillige, hvis lokalerne uanset årsag ikke længere er til rådighed for den fælleshjælpemiddelcentral. Bortfald af lokalerne skal varsles skriftligt over for styregruppen med et års varsel til den første i en måned, med mindre lokalebortfaldet skyldes force majeure, der umuliggør fortsat drift af den fælles hjælpemiddelcentral, fx brand.

Stk. 3. Såfremt der foreligger en klagenævn- eller domstolsafgørelse, eller såfremt der gennemføres lovmæssige indgreb, der får væsentlig betydning for samarbejdsaftalen, er en part berettiget til at opløse samarbejdet med tre månederne skriftlig varsel til den første i en måned.

Stk. 4. Opsiges samarbejdsaftalen, opgøres værdierne af lageret på den fælles hjælpemiddelcentral samt øvrigt materiel og fordeles efter fordelingsnøglen i § 13. De udlånte hjælpemidler tilfalder den kommune, hvor borgeren er hjemmehørende, når borgeren returnerer hjælpemidlet.

Stk. 5. Etableringsomkostningerne vedr. lokalerne håndteres i henhold til § 4, stk. 2.



### **§ 18 Ikrafttrædelse**

Aftalen træder i kraft den 1. i måneden efter underskrift og politisk godkendelse ved alle relevante myndigheder.

Stk. 2. Samarbejdsaftalen skal politisk godkendes i Fredensborg og Helsingør kommuner, Beredskabskommissionen for Nordsjællands Brandvæsen, de øvrige ejerkommuner i Nordsjællands Brandvæsen (Allerød, Rudersdal og Hørsholm kommuner) samt Ankestyrelsen og optages som allonge til samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen.

Stk. 3. Den nye administrative opdeling, herunder budget opdeling, skal realiseres tre måneder efter ikrafttrædelsestidspunktet.

### **§ 19 Underskrifter**

Fredensborg Kommune

Dato

Helsingør Kommune

Dato

Borgmester /Direktør

Borgmester /Direktør

Nordsjællands Brandvæsen

Dato

Formand /Direktør

### **Bilag:**

Bilag 1: Driftsbudget

Bilag 2: Ydelsesbeskrivelse

## Beslutning for punkt 4: Udsiftning af drejestige

Orienteringen blev taget til efterretning.

# Punkt 4: Udskiftning af drejestige

## Sagsfremstilling

### *Baggrund*

Den ene af brandvæsnetts drejestiger, et køretøj fra 1992 af mærket Metz, står for udskiftning. Med stigende risiko for nedbrud på grund af alder og almindeligt slid, samt vanskeligheder med at skaffe reservedele er det en udfordring for driftssikkerheden. Hertil kommer at driften er forbundet med uhensigtsmæssige store vedligeholdelses- og serviceomkostninger, samt at køretøjet såvel arbejdsmiljø- som miljømæssigt ikke længere lever op til nutidig standard.

Ved sammenlægningen af de tre tidligere beredskaber havde brandvæsenet samlet fire drejestiger. Analyser af det nye samlede udrykningsområde anviste effektiviseringsmuligheder, hvorfor det i plan for risikobaseret dimensionering blev besluttet at reducere antallet af drejestiger til to.

De to drejestiger er idag placeret i henholdsvis Hørsholm og Birkerød og dækker tilsammen det samlede udrykningsområde i de fire kommuner.

Med kun to drejestiger i det samlede beredskab stilles større krav til driftssikkerheden. For at sikre driftssikkerheden anbefales det derfor, at den pågældende drejestige udskiftes.

### *Beskrivelse af udbudsproces*

Nordsjællands Brandvæsen har i samarbejde med fem andre beredskaber gennemført en udbudsproces, som er afsluttet og resultatet offentliggøres i september 2018.

Udover Nordsjællands Brandvæsen har Østsjællandss Beredskab, Midtjysk Brand og Redning, Østjyllandss Brandvæsen, Beredskab Øst og Brand og Redning MidtVest deltaget i det fælles udbud.

Resultatet af udbuddet har været tilfredsstillende, idet både pris og kvalitet harmonerer godt med forventningerne.

Alle beredskaber har medvirket i processen omkring kravspecifikation, mens Beredskab Øst (Gentofte Kommune) har været tovholder vedr. de juridiske forhold.

### *Økonomi*

Omkostningerne ved indkøb af ny drejestige i henhold til det vindende tilbud beløber sig til samlet 4,3 mio. kr.

Nordsjællands Brandvæsen har indhentet to tilbud på finansiel leasing fra Kommuneleasing, jf. vedlagte bilag.

Tilbud 1: Løbetid på 15 år med en leasingydelse på kr. 287.635,08 pr. år og en restværdi på kr. 100.000.

Tilbud 2: Løbetid på 20 år med en leasingydelse på kr. 220.099,60 pr. år og en restværdi på kr. 50.000.

Større anskaffelser over kr. 1.000.000 skal jf. samordningsaftales §14 forelægges beredskabskommissionen forinden der indgås bindende aftale af beredskabsdirektøren.

Da september mødet blev aflyst og sagens afgørelse ikke kunne afvente næste ordinære møde valgte formandskabet at benytte forretningsordenens §10 vedr. hastesager, hvoraf det fremgår at "Beredskabskommissionsformanden, i dennes forfald næstformanden, er bemyndiget til på beredskabskommissionens vegne at afgøre sager, der ikke tåler udsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne sager fremlægges som efterretningssag på dagsorden ved førstkommende ordinære møde."

Formanden for beredskabskommissionen har godkendt at udskiftning af drejestige finansiering iht. Tilbud 1.

### *Indstilling*

Formanden for beredskabskommissionen indstiller

## Punkt 4: Udskiftning af drejestige

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Bilag til Punkt 4: Udskiftning af drejestige

- Leasingtilbud - Drejestige.pdf

Nordsjællands Brandvæsen  
Att.: Camilla Grubbe  
Kokkedal Industripark 14  
2980 Kokkedal

## Tilbud på oparbejdningsaftale til finansiel leasing af Drejestige

28. august 2018

Som ønsket har vi udarbejdet tilbud på leasing af Drejestige til brug i Nordsjællands Brandvæsen.

Tilbuds nr.  
I-4796 A38473

Tilbuddet er udarbejdet med baggrund i følgende forudsætninger:

Sagsbehandler.  
John Stævngaard  
Direkte nr.  
3369 7627

Anskaffelsessum: 4.300.000,00 kr. ekskl. moms  
Indkøbsperiode: Inden 01.06.19  
Første ydelse: 01.07.19

### Renter

Tilbuddet er udarbejdet med baggrund i dagens renteniveau den 28. august 2018, og ændringer vil forekomme ved ændring i renteniveauet.

### Oparbejdningsperiode

Frem til 01.06.19 etableres leasingaftalen som en oparbejdningsaftale.

I oparbejdningsperioden faktureres det udstyr som Nordsjællands Brandvæsen ønsker at lease løbende til KommuneLeasing, som herefter i takt med modtagelse af anviste leverandørfakturaer betaler leverandørerne.

Alle fakturaer til betaling via leasingaftalen skal udstedes og fremsendes elektronisk. De anviste leverandørfakturaer anvendes som specifikation af leasinggenstandene.

I oparbejdningsperioden genereres der - månedlig bagud - hver den 1., et specificeret kontoudtog, der viser bevægelserne på oparbejdningsaftalen samt den løbende forholdsmæssige ydelse. Kontoudtoget kan ses eller udskrives via [www.kommuneleasing.dk](http://www.kommuneleasing.dk).

### Delydelse

Fra og med datoen for betaling af udlæg m.v. og indtil leasingperiodens begyndelse, beregnes en forholdsmæssig ydelse. Ydelsen, beregnes bagud, med baggrund i det foretagne udlæg m.v. og i takt med ændringer i KommuneLeasings funding plus 25%. Delydelsen kan betales månedsvis eller akkumuleres og betales sammen med første leasingydelse den 01.07.19.

## **Restværdi**

Generelt gælder, at Nordsjællands Brandvæsen anviser køber af udstyret til den aftalte restværdi.

Restværdien er foreløbig ansat og vil først endelig blive fastlagt ved aftaleindgåelse, eller når udstyrets endelige sammensætning kendes.

## **Gebyrer**

Der beregnes **ingen** gebyrer ved etablering af leasingaftalen m.v.

## **Internetadgang**

Der er via [www.kommuneleasing.dk](http://www.kommuneleasing.dk) adgang til egne leasingdata.

Adgangen giver mulighed for bl.a. at se alle leasingaftaler med KommuneLeasing herunder aftalebetingelser samt oversigt over leasinggenstande m.v.

Det er tillige muligt at indberette oplysninger til brug for elektronisk fakturering samt at tilføje oplysninger i beskrivelse på det enkelte anlæg.

Herudover giver adgangen mulighed for at se fremsendte tilbud og for at udskrive årsopgørelse samt kontoudtog.

## **Elektronisk fakturering**

Opkrævning af leasingydelsen foretages elektronisk, hvorfor EAN-lokationsnummer bedes oplyst ved accept af tilbud. Såfremt EAN-lokationsnummer ikke oplyses til KommuneLeasing, sker opkrævning via EAN-lokationsnummer for økonomiforvaltningen.

Såfremt der er spørgsmål eller ønskes alternative beregninger er KommuneLeasing naturligvis til rådighed med yderligere information og vejledning.

Der henvises i øvrigt til Almindelige betingelser for finansielle leasingaftaler ABL 95 – 4. udgave 2014 samt KommuneLeasings Supplerende betingelser af 1. juni 2015.

Med venlig hilsen

John Stævngaard

## SUPPLERENDE BETINGELSER



KOMMUNE  
LEASING

### Tilbud på leasingaftale mellem KommuneLeasing og

28. august 2018

Nordsjællands Brandvæsen  
Kokkedal Industripark 14  
2980 Kokkedal

Tilbuds nr.  
I-4796 A38473

---

### De leasede genstande

---

Tilbud på finansiel leasing af: Drejestige  
Indenfor et samlet rammebeløb på: 4.300.000,00 kr. ekskl. moms.

---

### Tilbud

---

Løbetid: 60 kvartaler  
Leasingydelse: 71.908,77 kr.  
Restværdi: 100.000,00 kr.  
Rente: KLS VAR, 3 måneders + 0,50%  
Betalingsfrekvens: Kvartalsvis

---

### Tilbudsalternativer

---

#### Alternativ 2:

Løbetid: 80 kvartaler  
Leasingydelse: 55.024,90 kr.  
Restværdi: 50.000,00 kr.  
Rente: KLS VAR, 3 måneders + 0,50%  
Betalingsfrekvens: Kvartalsvis

---

### Bemærkninger

---

KLS VAR : Leasingydelsen er variabel og reguleres i takt med ændringer i KommuneLeasings 1, 3, 6 eller 12 måneders funding.

Der henvises i øvrigt til de vedlagte betingelser.

Alle beløb er ekskl. moms.

Tilbuddet er gældende 30 dage fra dags dato. Se dog bemærkninger under punktet Renter, side 1. Der henvises i øvrigt til de vedlagte betingelser.



## ALMINDELIGE BETINGELSER

### Almindelige betingelser for finansielle leasingaftaler (ABL 95 - 4. udgave 2014)

#### § 1 - Anvendelsesområde

1. Disse betingelser finder anvendelse ved finansiell leasing af løsøre.

2. Ved finansiell leasing forstås en transaktion, ved hvilken

a. en part (leasinggiveren) indgår eller overtager en aftale (leasingaftalen) med en anden part (leasingtageren), der giver denne ret til at benytte den leasede genstand (leasinggenstanden) mod betaling af en løbende ydelse (leasingydelsen);

b. leasinggiver erhverver leasinggenstanden ifølge aftale (købsaftalen), med en tredje part (leverandøren), som er bekendt med, at der er eller vil blive indgået en leasingaftale, eller selv har indgået denne;

c. leasinggiver hverken vælger, specificerer eller til forhandler sig leasinggenstanden;

d. leasingtageren har haft mulighed for at godkende sådanne vilkår i købsaftalen, som er af betydning for hans retsstilling; og

e. de ydelser, som leasingtageren skal betale eller hæfter for, er således beregnede, at de dækker amortisation af hele eller den væsentligste del af anskaffelsessummen for de leasede genstande.

3. Betingelserne finder anvendelse på alle finansielle leasingaftaler vedrørende løsøre, der hovedsagelig er bestemt til erhvervsmæssig anvendelse.

#### § 2 - Ejendomsret

1. De leasede genstande er leasinggiverens ejendom. Leasingtager er uberettiget til at sælge, pantsætte eller på anden måde råde retligt over det leasede.

2. Typebetegnelser, fabriksnumre og lignende, der tjener til identifikation af de leasede genstande, må ikke fjernes.

3. Leasinggiver kan forlange, at leasingtager for egen regning lader sin revisor udarbejde og til leasinggiveren fremsende rapport om tilstedeværelsen af det leasede udstyr, ligesom leasinggiveren kan lade udstyret forsyne med mærke eller andre kendetegn, der angiver leasinggiverens ejendomsret til udstyret.

4. Ved registrering af de leasede genstande i offentlige registre, herunder Centralregisteret for Motorkøretøjer, Luftfartsregisteret og Skibsregisteret, angives leasinggiver som ejer og leasingtager som bruger.

5. Leasinggivers ejendomsret omfatter tillige genstande, der indføres i eller erstatter dele af det leasede.

6. Leasinggiver har til enhver tid ret til at besigtige de leasede genstande.

#### § 3 - Brugsret

1. Leasingtager har ret til at anvende de leasede genstande i sin erhvervsvirksomhed.

2. De leasede genstande må - medmindre aftalen vedrører genstande, som efter deres art forudsætter skiftende benyttelsessted - ikke fjernes fra leasingtagerens forretningssted.

3. De leasede genstande må ikke fremlejes, udlånes eller overlades til tredjemand.

4. De leasede genstande må ikke ændres, omdannes eller udskiftes.

5. De leasede genstande må ikke indføres i bygninger eller andre løsøregenstande på en sådan måde, at leasinggivers ejendomsret går tabt.

## § 4 - Leasingydelsen

1. Som vederlag for brugen af de leasede genstande betaler leasingtageren en leasingydelse, hvis størrelse og forfaldstid fremgår af leasingaftalen. I tillæg til leasingydelsen betaler leasingtager moms samt skatter og afgifter, der pålægges leasingydelsen eller beregnes på grundlag af denne efter de til enhver tid gældende regler.

2. Ændres den i leasingaftalen anførte anskaffelsestid efter krav fra leverandøren eller som følge af, at anskaffelsestiden er ændret, skal anskaffelsestiden erlægges i fremmed mønt efter en anden kurs end forudsat ved beregning af leasingydelsen, reguleres denne tilsvarende.

3. Har parterne aftalt, at leasingydelsen helt eller delvist skal variere med størrelsen af en referencerente eller referencekurs, skal referencerenten, referencekursen samt forudsætningerne for ændring af leasingydelsen angives i leasingaftalen.

Anvendes en ikke offentlig noteret referencerente eller referencekurs, skal leasinggiver give leasingtager underretning om enhver ændring i den anvendte referencerente eller referencekurs.

Ophører den offentlige notering af referencerenten, eller kan leasinggiver påvise, at denne generelt har mistet sin betydning, kan leasinggiver anvende en anden referencerente, forudsat at denne i det væsentlige stiller parterne uændret.

4. Leasinggiver er i aftaler med variabel leasingydelse berettiget til at forhøje leasingydelsen som kompensation for eventuelle forskelle mellem udviklingen i den aftalte referencerente jf. §4, nr. 3 og udviklingen i leasinggivers omkostninger til refinansiering. En sådan forhøjelse kan kun ske fremadrettet og med 3 måneders forudgående varsel. Såfremt leasingydelsen er blevet forhøjet efter denne bestemmelse, og grundlaget for forhøjelsen

senere falder bort helt eller delvist, er leasinggiver forpligtet til at sænke leasingydelsen dog aldrig til et lavere niveau end ved aftalens indgåelse.

5. Leasinggiver er såvel i aftaler med variabel som fast leasingydelse udover hvad der fremgår i §4, nr. 4, endvidere berettiget til at forhøje leasingydelsen som kompensation for omkostningsforøgende eller lønsomhedsreducerende ændring i offentligretlig krav fremsat af offentlige myndigheder, og som påvirker leasinggiver direkte eller indirekte.

6. Ved forsinket betaling af leasingydelsen eller andre skyldige ydelser i henhold til leasingaftalen betales morarente med 2 % pr. påbegyndt måned samt påkravsgebyr.

7. Fejl eller mangler ved de leasede genstande samt bortkomst eller beskadigelse af disse ved en begivenhed, der ikke beror på leasinggivers forhold, fritager ikke leasingtager fra at betale leasingydelsen. Ved bortkomst eller totalbeskadigelse af de leasede genstande samt ved ophævelse af købsaftalen, opgøres parternes mellemværende i henhold til § 15.

8. Indtil levering har fundet sted, hæfter leasingtager for og forrenter udlæg og forudbetalinger, som leasinggiver har foretaget i henhold til leasing- eller købsaftalen. Påløbne renter af leverandørkrav, som ikke skyldes forsinkelse fra leasinggivers side, godtgøres denne af leasingtager.

9. Leasinggiver har ret til at udpege, på hvilke af flere forfaldne fordringer en delbetaling, herunder nettoprovener ved realisation af udstyret/supplerende sikkerheder, jfr. § 15, skal afskrives.

## § 5 - Levering

1. Ved levering af de leasede genstande skal leasingtager straks undersøge disse på forsvarlig måde og ved konstatering af fejl eller mangler reklamere skriftligt over for leverandøren.

Når leasingtager har undersøgt de leasede genstande og fundet disse i overensstemmelse med købsaftalen, bekræfter leasingtager skriftlig dette over for leasinggiver.

2. Ved levering før den aftalte leasingperiodes begyndelse betales forholdsmæssig ydelse for tiden indtil da. Ved levering senere end den aftalte leasingperiodes begyndelse, udskydes dennes begyndelse til den første ordinære betalingstermin efter, at levering er sket, og der erlægges forholdsmæssig ydelse for tiden indtil da.

3. Undlader leasingtager at afhente eller modtage de leasede genstande i rette tid, eller har hans forhold i øvrigt bevirket, at de ikke i rette tid er blevet overgivet i hans besiddelse, har leasinggiver krav på erstatning.

## § 6 - Opsigelse

1. Leasingaftalen er med de under pkt. 2 og 3 nævnte undtagelser uopsigelig i hele den aftalte leasingperiode.

2. Hver af parterne kan opsig leasingaftalen uden varsel, såfremt det viser sig umuligt at levere genstanden, eller såfremt levering ikke er sket senest seks måneder efter det aftalte tidspunkt, og leasinggiver herefter kan ophæve købeaftalen. Opsiges leasingaftalen i henhold til denne bestemmelse, skal leasingtageren erstatte leasinggiverens tab ved indgåelsen af aftalen.

3. Leasinggiver kan opsig leasingaftalen uden varsel i følgende tilfælde:

a. Er leasingtager en enkeltmandsvirksomhed eller et interessentskab, såfremt den personligt ansvarlige indehaver eller en af disse dør.

b. Er leasingtager et aktie- eller anpartsselskab ved overgang af en bestemmende del af aktie- eller anpartskapitalen.

c. Såfremt leasingtager afhænder væsentlige dele af sine erhvervsaktiviteter, eller leasingtagers kapitalgrundlag reduceres væsentligt i leasingperioden.

Ved opsigelse efter denne bestemmelse opgøres leasinggivers krav i henhold til § 15.

## § 7 - Leasinggivers ansvar

1. Leasingtager har inden leasingaftalens indgåelse udvalgt leasinggenstanden og godkendt leverandør, fabrikat, leveringsbetingelser, specifikationer samt købsaftalens indhold.

2. Leasinggiver hæfter ikke for rettidig levering eller mangler ved genstanden (genstandens brugsegenskaber eller andre faktiske og retlige mangler). Leasinggiver fraskriver sig ansvaret for ethvert tab, herunder driftstab eller andre følgeskader, som forsinkelse eller mangler ved genstanden måtte udløse hos leasingtager. Uanset genstandens brugbarhed skal leasingtager betale leasingydelsen til leasinggiver, når genstanden er leveret. Til kompensation herfor overdrager leasinggiver sine beføjelser i forhold til leverandøren, herunder eventuelle garantier, til leasingtager på de vilkår, der er nævnt nedenfor.

3. Konstaterer leasingtager efter genstandens overgivelse, at genstanden trods godkendelsen (§ 5 stk. 1) ikke var kontraktmæssig ved leveringen, skal leasingtager reklamere over for leverandøren uden ugrundet ophold efter fejlen/manglen blev erkendt. Leasingtager skal underrette leasinggiver om alle forhold af betydning for gennemførelsen af et eventuelt krav, i enhver henseende følge leasinggivers anvisninger samt efter anmodning straks eller senere overlade det til leasinggiver på leasingtagers vegne at søge et eventuelt krav gennemført.

4. I tilfælde af mangler er leasingtager forpligtet til at acceptere afhjælpning fra leverandøren for leverandørens egen regning, eventuelt ved at

genstanden udskiftes med en anden genstand af samme art, brugbarhed og godhed. Dette gælder dog ikke hvis afhjælpningen vil udsætte leasingtager for urimelig udgift eller ulempe.

5. Kan leverandøren ikke forpligtes til afhjælpning, eller kan en mangel i øvrigt ikke afhjælpes, som nævnt i pkt. 4, skal tilfælde af mangler fortrinsvis afklares ved afslag i genstandens købesum. Et opnået afslagsbeløb skal leverandøren udbetale til leasinggiver. Den fremtidige leasingydelse reguleres fra modtagelsen af afslagsbeløbet i forhold til det beløb, leasinggiver faktisk modtager fra leverandøren.

6. Hæves købeaftalen, tilfalder købesummen leasinggiver, og der foretages en opgørelse af mellemværendet mellem leasinggiver og leasingtager i henhold til § 15. Erstatning for forsinkelse og følgeskader tilkommer leasingtager.

7. Leasingtager bærer alle omkostninger, der er forbundet med at gøre krav gældende mod leverandøren.

## § 8 - Leasingtagers ansvar

1. Leasingtager er ansvarlig for, at såvel private som offentlige forskrifter, der gælder for benyttelsen af de leasede genstande, overholdes, og at fornødne tilladelser indhentes. Leasingtager bærer risikoen for, at de fornødne tilladelser kan opnås og ikke tilbagekaldes.

Leasingtager friholder leasinggiver for ethvert ansvar, denne måtte ifalde over for det offentlige eller over for private på grund af den brug, leasingtager gør af det leasede, herunder at forskrifter ikke er iagttaget eller tilladelse ikke indhentet.

2. Leasingtager bærer risikoen for skader på leasingtagerens ejendom, der skyldes defekter eller farlige egenskaber ved den leasede genstand.

Det påhviler leasingtager at holde leasinggiver skadesløs med hensyn til krav, der måtte blive rejst af tredjemand, herunder leasingtagers personale mod leasinggiver som ejer af de leasede genstande som følge af defekter eller farlige egenskaber ved disse. Leasingtager har i relation til lov om produktsikkerhed pligt til at forebygge, at genstanden kan volde skade på tredjemands person eller ejendom.

## § 9 - Vedligeholdelse

Leasingtager skal vedligeholde de leasede genstande, således at de til enhver tid er i god og brugbar stand og ikke udviser anden forringelse end, hvad der følger af almindeligt slid og ælde.

Leasingtager skal ved vedligeholdelse nøje overholde de herfor gældende forskrifter som angivet i instruktionsbøger og lignende materiale fra leverandøren. Ved reparation og vedligeholdelse skal anvendes de af leverandøren foreskrevne originale reservedele, og al reparation og service skal foretages af leverandøren eller en af denne godkendt reparatør.

Ved vedligeholdelse og reparation af de leasede genstande må der ikke foretages ændringer eller omdannelse af disse.

## § 10 - Risiko

Leasingtager bærer risikoen for leasinggenstanden og brugsretten fra aftalens indgåelse og frem til det tidspunkt, hvor genstanden på rette måde er leveret tilbage til leasinggiver.

Hvis genstanden ødelægges eller forringes - uanset af hvilken årsag - skal leasingtager straks underrette leasinggiver herom.

Hvis genstanden kan repareres, påhviler det leasingtager for egen regning at istandsætte denne. Hvis genstanden ikke kan repareres, ophører leasingaftalen, hvorefter parternes mellemværende opgøres efter reglerne i § 15.

## § 11 - Forsikring

Leasingtager er forpligtet til for egen regning at tegne forsikring mod bortkomst eller beskadigelse af de leasede genstande samt mod det ansvar, leasingtager som bruger eller leasinggiver som ejer måtte pådrage sig ved brug af de leasede genstande. Leasinggiver kan kræve finansieringsdeklaration (leasing) noteret for leasingtagers regning.

Leasinggiver kan til enhver tid vælge for leasingtagers regning selv at tegne forsikring mod bortkomst og beskadigelse af de leasede genstande.

## § 12 - Oplysningspligt

Leasingtager skal efter anmodning udlevere seneste årsregnskab, perioderegnskaber og budgetter samt ansvarlige indehaveres personlige regnskaber. Leasingtager skal endvidere underrette leasinggiver om forhold af væsentlig betydning for leasinggivers kreditrisiko.

## § 13 - Sikkerhedsstillelse

Har leasingtager stillet depositum eller anden sikkerhed for leasingtagers forpligtelser, tjener denne sikkerhed tillige leasinggiver til sikkerhed for enhver anden forpligtelse leasingtager har eller måtte få over for leasinggiver ved egen medvirken, men uanset skyldgrund.

## § 14 - Misligholdelse

Leasinggiver kan uden varsel hæve leasingaftalen og kræve erstatning for sit tab, herunder udgifter som leasinggiver måtte have afholdt, såfremt leasingtager væsentligt misligholder sine forpligtelser ifølge leasingaftalen, herunder at:

1. leasingtager undlader at betale forfaldne leasingydelse eller andre skyldige beløb senest otte dage efter forfaldstid;
2. leasingtager går konkurs, og boet ikke inden otte dage efter at have modtaget opfordring indtræder i leasingaftalen og stiller fornøden sikkerhed;

3. leasingtager standser sine betalinger og ikke inden otte dage efter at have modtaget opfordring hertil med tilsynets godkendelse stiller fornøden sikkerhed for leasingaftalens opfyldelse;

4. leasingtager misligholder anden leasing- eller låneaftale med leasinggiver;

5. leasingtager forsømmer at vedligeholde de leasede genstande eller undlader behørig reparation af disse;

6. leasingtager nægter leasinggiver adgang til at besigtige de leasede genstande;

7. leasingtager i strid med § 3, pkt. 2, fjerner de leasede genstande fra sit forretningssted;

8. leasingtager i strid med § 3 pkt. 3, overlader brugen helt eller delvist til en anden;

9. leasingtager anvender de leasede genstande i strid med de love, forskrifter og instruktioner, der gælder for sådan brug, eller undlader at indhente de fornødne offentlige tilladelser;

10. leasingtager undlader at tegne og opretholde forsikringer i henhold til § 11;

11. Leasingtager undlader på anfordring at forelægge regnskaber m.v. i henhold til § 12.

I de under pkt. 5 - 11 nævnte tilfælde kan aftalen kun hæves, såfremt leasingtager ikke senest otte dage efter at være blevet opfordret skriftligt hertil, har bragt misligholdelsen til ophør.

## § 15 - Opgørelse

Hæves leasingaftalen af leasinggiver, eller ophører leasingaftalen på grund af de leasede genstandes undergang eller totalbeskadigelse, eller som følge af købsaftalens ophævelse, er leasingtager pligtig til leasinggiver at betale:

a. Alle forfaldne ubetalte leasingydelser samt andre skyldige ydelser med tillæg af renter og omkostninger.

b. Alle ikke forfaldne leasingydelser for den resterende leasingperiode tilbagediskonteret til nutidsværdi.

I tilfælde af leasingtagers konkurs eller rekonstruktion efter konkurslovens regler, er pligten til at betale ikke forfaldne leasingydelser i den resterende leasingperiode gældende i det omfang, leasinggiver godtgør, at disse leasingydelser må sidestilles med afdrag. I modsat fald er disse ydelser efterstillet.

Leasinggiver er berettiget til forlods at inddække sit krav på efterstillede leasingydelser i eventuelt stillet depositum eller anden sikkerhed og/eller i værdien af det leasede aktiv ved salg heraf.

c. Den ved leasingperiodens udløb forventede restværdi af de leasede genstande tilbagediskonteret til nutidsværdi.

d. Erstatning for yderligere tab, leasinggiver måtte lide som følge af leasingtagers misligholdelse og/eller leasingaftalens ophør før udløbet af leasingperioden.

e. Morarenter med 2 % pr. påbegyndt måned af det beløb, leasingtager i medfør af pkt. a - d bliver leasinggiver skyldig fra opgørelsesdagen at regne indtil betaling sker eller godskrivning sker, jfr. nedenfor.

Leasinggivers krav reduceres med det netto-beløb, leasinggiver opnår enten ved fornyet udlejning af de leasede genstande for den resterende del af leasingperioden, ved salg af de leasede genstande eller ved udbetaling af forsikringssummen eller tilbagebetaling af købesummen. Overstiger det beløb, der indvindes herved, leasinggivers krav, kan det overskydende beløb ikke kræves udbetalt.

Kan de leasede genstande ikke sælges eller genudlejes inden fire uger efter, at disse er stillet til leasinggivers disposition, kan leasinggiver ved opgørelsen lægge den netto-salgssum til grund, som en af retten ved leasinggivers værneting udmeldt vurderingsmand måtte anslå, at de leasede genstande kan indbringe ved salg, eller lade disse bortsælge ved auktion.

## § 16 - Tilbagelevering

Ved leasingperiodens udløb eller ved ophør af leasingaftalen, skal leasingtager tilbagelevere de leasede genstande til et af leasinggiver angivet sted inden for landets grænser.

Leasingtager betaler alle hermed forbundne omkostninger.

Leasingtager kan ikke udøve tilbageholdsret i de leasede genstande.

## § 17 - Transport

Leasinggiver er berettiget til at overdrage eller på anden måde råde over sine rettigheder ifølge leasingaftalen og sin ret til de leasede genstande. En sådan overdragelse fritager ikke leasinggiver for dennes forpligtelser ifølge leasingaftalen og ændrer ikke dennes karakter af finansiel leasing.

## § 18 - Værneting

Søgsmaal om krav, der støttes på leasingaftalen, kan kun anlægges for retten i den retskreds, hvor leasinggiver har sit hovedforretningssted.

Leasingtager er forpligtet til at lade sig med-indstævne/medindklage for den domstol eller voldgiftsret, hvor leasinggiver måtte blive indstævnt/indklaget i tvister, der vedrører eller udspringer af de leasede genstande.

Parternes retsforhold afgøres efter dansk ret.

## § 19 - Honorering af samarbejdspartnere

Leasinggiver får eller yder i nogle tilfælde provision eller andet vederlag, når leasinggiver



køber eller formidler en samarbejdspartners  
produkter.

Udarbejdet af FINANS OG LEASING.  
Interesseorganisation for danske  
Finansieringsselskaber

## Supplerende betingelser til ABL 95 - 4. udgave 2014 for leasingaftaler i KommuneLeasing 1. juni 2015

### Medlemskab af KommuneKredit

Ved leasingaftalens underskrift indtræder de leasingtagende a) kommuner, b) de deltagende kommuner/regioner for et kommunalt/regionalt selskab eller c) regioner som medlemmer i KommuneKredit og forpligter sig til at hæfte solidarisk sammen med alle KommuneKredits nuværende og kommende medlemmer for KommuneKredits gæld og øvrige forpligtelser. Kommunerne/regionerne underkastes i denne egenskab KommuneKredits vedtægter og de ændringer i eller tillæg hertil, som vedtages af KommuneKredits bestyrelse og stadfæstes af KommuneKredits tilsynsmyndighed.

Ved overdragelse af leasingaftalen til andre end kommuner, regioner eller interessentskaber m.v., hvor en eller flere kommuner eller regioner hæfter solidarisk, eller til anden enhed uden 100 pct. garanti fra en kommune eller region, ophæves leasingaftalen uden varsel. I forbindelse med ophævelsen opgøres parternes mellemværende efter ABL 95 § 15 og punkt 7 nedenfor.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovennævnte betingelser og leasingaftalen har leasingaftalen forrang. I tilfælde af uoverensstemmelse indbyrdes skal følgende rangorden anvendes:

1. Supplerende betingelser til ABL 95 - 4. udgave 2014 for leasingaftaler i KommuneLeasing 1. juni 2015.
2. Almindelige betingelser for finansielle leasingaftaler ABL 95 4. udgave 2014.

### De supplerende betingelser i punkt 1-9 finder anvendelse, medmindre andet er aftalt.

#### 1. Ikrafttrædelse

Leasingaftalen træder først i kraft, når samtlige dokumenter er behørigt underskrevet af den eller de tegningsberettigede personer hos leasingtager samt KommuneLeasing.

#### 2. Udlåning/ændring/udskiftning af leasede genstande (Supplement til ABL 95 § 3)

Leasingtager har ret til at udlåne de leasede genstande til tredjemand i hele leasingperioden. Leasingtager skal skriftligt meddele en eventuel udlåning til KommuneLeasing, ligesom leasingtager til enhver tid skal kunne dokumentere, hvor de leasede genstande befinder sig, og hvem der har lånt dem.

Leasingtager tillades endvidere ret til en begrænset udskiftning af de leasede genstande i hele leasingperioden.

#### 3. Leasingydelsen (Supplement til ABL 95 § 4)

Alle leasingydelse betales forud i henhold til leasingaftalens bestemmelser herom.

Leasingydelsen varierer med den rente, der er aftalt i leasingaftalen (aftalerenten). Aftalerenten fastsættes med udgangspunkt i enten a) CIBOR (Copenhagen Interbank Offered Rate), b) CITA (Copenhagen Interbank T/N Average), c) KommuneKredits officielle udlånsrente (KUR) eller d) en mellem KommuneLeasing og leasingtager særskilt aftalt rente. Den særskilt aftalte rente fastsættes af KommuneLeasing. Den særskilt aftalte rente fastsættes for forskellige løbetider, typisk 1, 3, 6 og 12 måneder.

Det bemærkes at både den særskilt aftalte rente samt CIBOR/CITA renten aldrig kan fastsættes lavere end nul.

Når aftalerenten ændres, reguleres leasingydelsen. For leasingaftaler med en aftalerente fastsat med udgangspunkt i CIBOR /CITA og med en leasingperiode på mere end 5 år genforhandles aftalerenten hvert 5. år regnet fra første ydelse.

Aftalerentens tilknytning til CIBOR /CITA kan uden varsel suspenderes, hvis KommuneLeasing skønner, at der er indtrådt en rentesituation, der bevirker, at



CIBOR/CITA står i misforhold til renten på pengemarkedet. I disse tilfælde vil KommuneLeasing fremsende særskilt meddelelse om suspensionen og fastsætte aftalerenten på basis af en vurdering af de aktuelle renteforhold på det pågældende tidspunkt.

Såfremt CIBOR eller CITA udgår som renteinstrument, er KommuneLeasing ligeledes berettiget til – indtil anden aftale om rentevilkårene indgås – at fastsætte aftalerenten på basis af en vurdering af de aktuelle renteforhold på det korte pengemarked på det pågældende tidspunkt.

Såfremt leasingydelsen er fastsat med baggrund i en fast rente, er leasingydelsen fast i hele leasingperioden uanset renteutviklingen.

KommuneLeasing er berettiget til at foretage ændring af leasingydelsen, såfremt der sker væsentlige ændringer i det lovgrundlag (skattelovgivning m.v.), som leasingaftalen er baseret på. Såfremt der foretages væsentlige ændringer i leasingydelsen på grund af ændringer i lovgivningen (dette gælder dog ikke ændringer i momslovgivningen o.l.), er leasingtager berettiget til at opsige nærværende leasingaftale. I tilfælde af opsigelse opgøres parternes mellemværende efter ABL 95 § 15 og punkt 7 nedenfor.

Er aftalerenten tilknyttet KUR eller en særskilt aftalt rente, er KommuneLeasing berettiget til at opsige nærværende leasingaftale, såfremt KommuneLeasing oplever ændringer i sine lånemuligheder på grund af nationale eller internationale rente, valutariske, politiske eller andre forhold, der ligger uden for KommuneLeasings kontrol. I tilfælde af opsigelse opgøres parternes mellemværende efter ABL 95 § 15 og punkt 7 nedenfor.

Leasingydelsen fastsættes blandt andet på basis af de afgifter, bidrag m.v., der er gældende på tidspunktet for leasingaftalens indgåelse. Såfremt afgifter, bidrag m.v. ændres eller indføres, og uanset om disse pålægges KommuneLeasing som ejer, er KommuneLeasing berettiget til at opkræve

disse beløb hos leasingtager.

Som tillæg til leasingydelsen skal leasingtager betale moms med den til enhver tid gældende sats.

#### **4. Betaling m.v. (Supplement til ABL 95 § 4)**

Opkrævning af leasingydelsen sker elektronisk til et af leasingtager anvist EAN-lokationsnummer. Leasingydelsen erlægges til en af KommuneLeasing anvist bankkonto. Leasingydelsen og eventuelt andre skyldige beløb skal være KommuneLeasing i hænde senest med valør på forfaldsdagen.

Betales leasingydelsen og andre skyldige ydelser ikke rettidigt, opkræves en morarente p.t. 1 % pr. påbegyndt måned af de forfaldne leasingydelser m.v.. Såfremt der i forbindelse med for sent indbetalt leasingydelse udsendes rykkerskrivelse, opkræves tillige et rykkergebyr på 200,- kr.

Det bemærkes, at det elektroniske faktureringsystem p.t. alene indeholder mulighed for oplysning om forfaldsdato og ikke valørdato. Opkrævning af leasingydelser og andre skyldige beløb, vil derfor ske ved angivelse af en forfaldsdag, der ligger 1 bankdag forud for valørdagen.

I forbindelse med fakturering af leasingydelsen vil ydelsen blive beregnet med baggrund i renten på faktureringsdagen. Leasingydelsen vil efterfølgende blive reguleret med baggrund i renten fastsat 2 bankdage før forfald. Forskellen i den opkrævede og den regulerede leasingydelse kan blive opkrævet eller tilbagebetalt ved næstkommende leasingydelse eller ved særskilt opkrævning.

#### **5. Levering (Supplement til ABL 95 § 5)**

Ved levering af det leasede før den aftalte leasingperiodes begyndelse, hæfter leasingtager over for KommuneLeasing for alle udlæg og forudbetalinger, som KommuneLeasing udreder på vegne af leasingtager. Fra levering af det leasede og indtil leasingperiodens begyndelse, beregnes en forholdsmæssig ydelse. Ydelsen, der beregnes med baggrund i det foretagne udlæg m.v. samt aftalerenten, jf. punkt 3, faktureres og betales månedsvis bagud.

Leverandørfakturaer skal udstedes og fremsendes elektronisk indeholdende følgende oplysninger:

EAN-nr.: 5790001266134

Faktureringsadresse: KommuneLeasing  
Kultorvet 16  
1175 København K  
CVR-nr. 22 12 86 12

Ordrenr.: Tilbuds- eller  
leasingaftalenummer.

Leveringsadresse: Leveringsadresse på  
leasinggenstanden

## 6. Forsikring (Supplement til ABL 95 § 11)

KommuneLeasing kræver alene tegning af eventuelle lovpligtige forsikringer. Leasingtager bærer dog risikoen for de leasede genstandes hele eller delvise beskadigelse. Eventuel forsikring af udstyret tegnes og betales af leasingtager.

I tilfælde af totalskade af de leasede genstande er KommuneLeasing berettiget til at ophæve leasingaftalen, og leasingtager er forpligtet til straks at indbetale KommuneLeasings eventuelle tab opgjort i henhold til ABL 95 § 15 og punkt 7 nedenfor. Ved andre skadestilfælde må skadesafhjælpning ske for leasingtagers regning, jf. ABL 95 § 10. Har leasingtager tegnet forsikring, skal

en af forsikringsselskabet ydet kontanterstatning udbetales til KommuneLeasing.

## 7. Opgørelse (Supplement til ABL 95 § 15)

Ved tilbagediskonteringen anvendes en rentesats, der fastsættes af KommuneLeasing.

Ved førtidig opsigelse samt ved misligholdelse af leasingaftaler baseret på såvel fast som variabel forrentning tages tillige forbehold for et eventuelt tab, som KommuneLeasing vil blive påført som følge af førtidig opsigelse, herunder tab som følge af skatte- og momsmæssige konsekvenser ved den førtidige opsigelse.

I forbindelse med opsigelsen anviser leasingtager en CVR-registreret tredjemand, jf. punkt 8, som køber de af aftalen omfattende genstande kontant.

## 8. Restværdi efter leasingperiodens udløb

Leasingtager er ved leasingaftalens udløb eller ved anden opsigelse af leasingaftalen på anfordring forpligtet til at anviser en CVR-registreret tredjemand som køber af de leasede genstande til den i leasingaftalen oplyste restværdi. Den anviste køber kan alene købe de leasede genstande til erhvervsmæssig benyttelse.

## Beslutning for punkt 5: Mødeplan for beredskabskommissionen 2019

28. marts skal revideres.

Øvrige datoer i mødeplanen for 2019 blev godkendt.

# Punkt 5: Mødeplan for beredskabskommissionen 2019

## Sagsfremstilling

I henhold til samordningsaftale for Nordsjællands Brandvæsen afholdes mindst to ordinære møder om året. Beredskabskommissionen beslutter hvornår de ordinære møder afholdes.

Der har i 2017 og 2018 ikke været behov for at fastholde en frekvens med 4 møder årligt. Forslag til mødeplan for 2019 er derfor reduceret til følgende tre møder,

- 28. marts kl. 17.00 - 21.00 (Godkendelse af regnskab og temamøde vedr. ejerstrategi )
- 24. juni kl. 17.00 - 19.00 (Godkendelse af budgetforslag og sommerarrangement)
- 27. november kl. 17.00 - 19.00 (Besøg på egen brandstation eller hos Nordsjællands Politi)

## Indstilling

Formanden for beredskabskommissionen indstiller:

1. at mødeplan for 2019 godkendes

## Beslutning for punkt 6: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig

Der var intet at bemærke.

## Punkt 6: Orientering ved medarbejderrepræsentant/frivillig

### **Sagsfremstilling**

Medarbejderrepræsentant Preben Merrild og repræsentant for de frivillige Søren Simonsen har efter behov mulighed for at give en kort orientering om relevante sager, hændelser m.v.

### **Indstilling**

Formanden for beredskabskommissionen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning

# Beslutning for punkt 7: Orientering ved beredskabsdirektøren

Lars Rosenwanger orienterede om:

- Status på organisationstilpasning
- Evaluering af afbrændingsforbud
- Undersøgelse, jf. aftale om forsvarsområdet 2018-2023  
(forslag til at rekruttere fra eks. Høvelte kaserne til beredskabet)
- Orientering om brandsikring af plejehjem
- Miljøhændelser mv.  
(der er pt. aftale om fuldmagt med Rudersdal og Allerød)
- Ny lokalafdeling for deltidsbrandmændene
- Nytårspare, 13. januar 2019 kl. 11 på Nærum brandstation

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 7: Orientering ved beredskabsdirektøren

### **Sagsfremstilling**

Beredskabsdirektøren giver en mundtlig orientering om relevanter sager, hændelser m.v.

### **Indstilling**

Formanden for beredskabskommissionen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning



## Beslutning for punkt 8: Eventuelt

Der var intet at bemærke.

